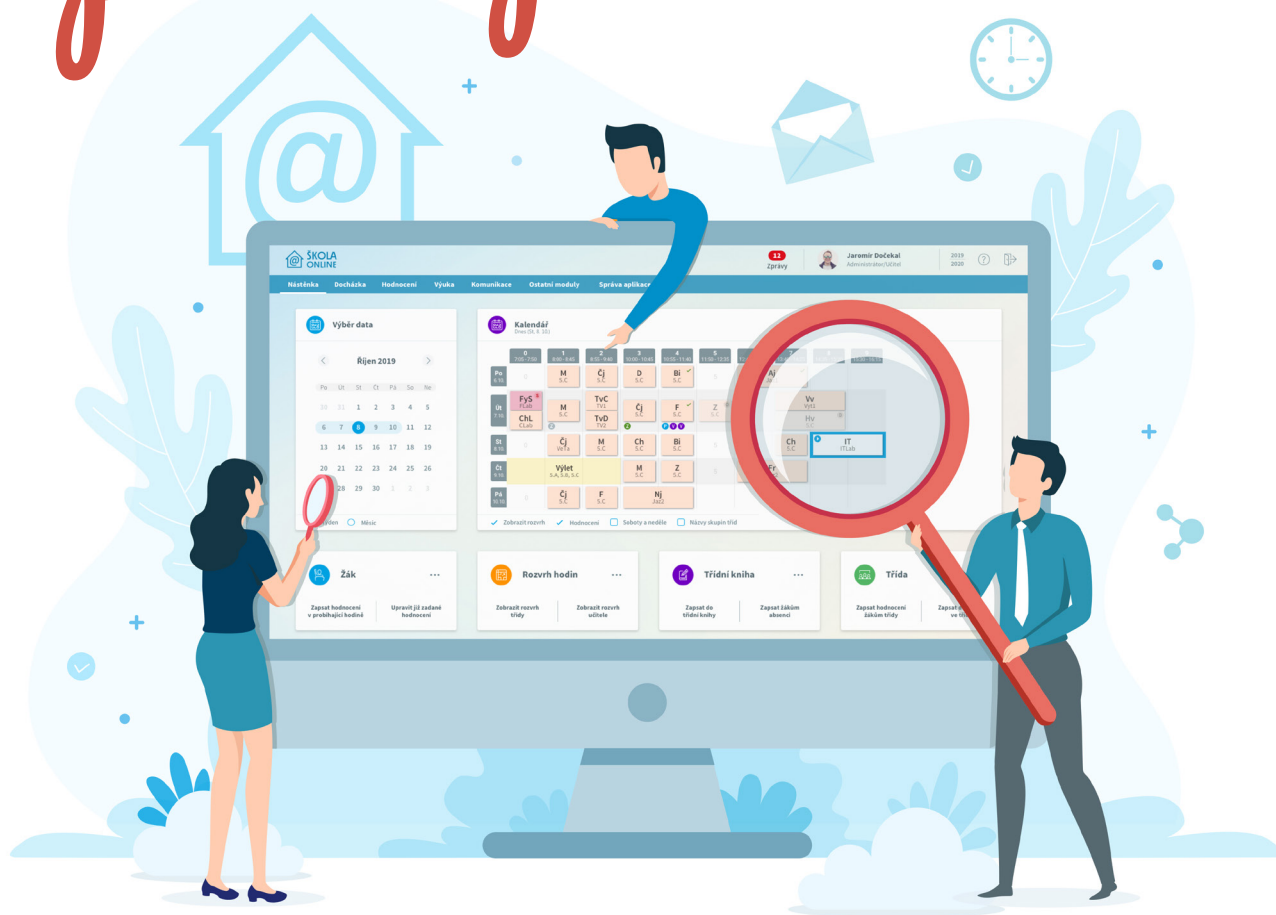


Škola OnLine

pod lupou

6.
díl



Třídní kniha

Elektronická třídní kniha se stala standardem na celé řadě škol v ČR, a tedy i běžnou součástí jejich informačních systémů. Aplikace Škola OnLine disponuje důmyslně propracovaným nástrojem pro vedení třídní knihy, jenž vám pomůže v práci s tímto velmi důležitým školním dokumentem. V tomto newsletteru vám představíme, jak s třídní knihou v naší aplikaci pracují učitelé a díky kterým funkcím má vedení školy jejich práci pod kontrolou.

Přístup z kalendáře i z menu

Třídní kniha se ve Škole OnLine váže na předem vytvořený rozvrh, o jehož tvorbě jsme vás informovali v předchozím newsletteru. Právě díky propojení s rozvrhem je velkou výhodou **zápis do třídní knihy** přímo z kalendáře učitele. Tím je zajištěno, že každý uživatel zapisuje jen do svých hodin.

The screenshot shows the Škola OnLine interface. At the top is a navigation bar with tabs: Třídní kniha, Hodnocení, Výuka, Rozvrh a suplování, Evidence osob, Výstupy, Komunikace, Přijímací řízení, Ostatní moduly, and Správa aplikace. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Výběr data', shows a calendar for the month of březzen 2020. The right panel, titled 'Kalendář', displays a weekly timetable. The timetable has columns for days of the week (Po, Út, St, Čt, Pá, So, Ne) and rows for time slots (0. to 9.). Each cell contains a subject code (e.g., RJ, M, ČJ, Ikt, Pě) and a group name (e.g., IV.B, III. (3., 5.), VIII.A). Below the timetable are four checkboxes: 'Zobrazit rozvrh' (checked), 'Zobrazit hodnocení' (checked), 'Zobrazit sobotu a neděli' (unchecked), and 'Zobrazit názvy skupin tříd' (unchecked).

Hned po přihlášení do aplikace stačí najet kurzorem na vybranou hodinu, kterou chcete zaznamenat, a přes pravé tlačítko myši si zvolit volbu „Zapsat do třídní knihy“.

This screenshot shows the 'Kalendář' panel with a context menu open over the 8:00-8:45 slot on Tuesday. The menu options are: 'Zapsat do třídní knihy' (highlighted in yellow), 'Nové hodnocení', 'Probrané učivo', 'Poznámka do třídní knihy', 'Poznámka k hodině', 'Přiložit výukový zdroj', 'Odeslat zprávu žákům/studentům', and 'Nový domácí úkol'. The background shows the same timetable as the previous screenshot, with the context menu obscuring part of the 8:00-8:45 slot on Tuesday and the 8:45-9:35 slot on Wednesday.

Vše na jednom místě

Samotný zápis je rychlý a přehledný. Vše, co potřebujete zadat, totiž zaznamenáváte na jednom místě: téma hodiny, poznámky k výuce i absence. Tím, že jste přišli přes volbu hodiny z kalendáře, při samotném zápisu již máte datum, informace o vyučovací hodině, předmětu a třídě předem vyplněny.

Denní ve třídě

Datum: 2. 3. 2020 * Vyučovaný předmět: Matematika

Třída: III. (3., 5.) Pořádková služba: Pořádková služba není definována.

Počet odučených hodin: 6 Vyučovací hodina: 2 (08:50 - 09:35) < >

Probírané učivo: Zlomky Probrané učivo Tematický plán

Předvyplnit dle tematického plánu

Poznámka (BOZP, EU projekty, poučení,...):

Nová poznámka k hodině:

☐ aktuální hodina ☒ další hodina ☐ zadaná hodina: 2. 3. 2020 2 (8:50-9:35) *

Příjmení a jméno (ČVTV)	Vyučovací hodina										Důvod absence	Poznámka v TK
	0.	1.	2	3	4	5	6	7	8	9.		
Aabela Anna (2)			O	-							Zaspal	+
Novák Karel (12)			/									+
Nedoma Milan (6)			/									+
												+



Pokud zapisujete hodiny s opakujícím se tématem, máte k dispozici formulář pro **týdenní zápis**.

Pro sjednocení poznámek do třídní knihy, jako je například seznámení žáků se školním řádem, využijte **číselník poznámek do třídní knihy**.

Aplikace Škola OnLine obsahuje funkce pro vedení tematických plánů. Témata z nich následně jednoduše použijete při zápisu do třídní knihy. Podobně funguje i tlačítko „Probrané učivo“, tedy volba z dříve provedených záznamů k předmětu v třídní knize. Pedagog tak získává více času pro práci se žáky.

Kontrola a úpravy záznamů

Že jste do třídní knihy zapsali, poznáte ve vlastním kalendáři: u takové hodiny najdete v pravém horním rohu zelený symbol zaškrtnutí. Pokud nestihnete nebo zapomenete téma výuky zadat,

zobrazí se při příštím zápisu upozornění na chybějící předchozí záznam. Veškeré nezapsané hodiny si navíc můžete zobrazit v menu **Třídní kniha – Statistiky a přehledy – Nezapsané hodiny**.

Jestliže zjistíte v zapsané hodině chybu, stačí, aby zapisující učitel ve vlastním kalendáři znovu vyvolal volbu „Zapsat do třídní knihy“. Poté jen údaje změni či doplní a uloží.

Administrátorům zase k úpravám třídních knih celé školy slouží menu **Třídní kniha – Třídní kniha – Správa třídní knihy**.



Administrátoři školy mají jedinečnou možnost přepnutí se do libovolného učitele na škole a případné nezapsané hodiny za tyto učitele doplnit. Stačí jen kliknout na své jméno v záhlaví aplikace.

Omlouvání absence

Aplikace Škola OnLine samozřejmě disponuje funkcemi, určenými k omlouvání absence třídními učiteli. Všechny tyto funkce naleznete v menu **Třídní kniha – Zadávání absence**.

The screenshot shows the Škola OnLine web application. The top navigation bar includes the logo, 'Objednat moduly', a notification bell with '0 Zprávy', and a user profile 'Ture Admin'. The main menu is expanded, showing options like 'Zadávání absence', 'Výpisy absence', 'Třídní kniha', and 'Statistiky a přehledy'. The 'Zadávání absence' sub-menu is open, displaying 'Omlouvání absence', 'Žáka/Studenta v období', 'Denní součty ve třídě', and 'Denní ve třídě'. Below the menu is a calendar grid for the month of February. The grid shows days of the week (Po, Út, St, Čt, Pá, So, Ne) and dates. The calendar is color-coded by subject: blue for 'Ikt' (Information Technology), orange for 'ČJ' (Czech Language), and green for 'M' (Mathematics). The current date, February 2nd, is highlighted in blue.



*V rámci úspory času při omlouvání absence je možné využít funkce **elektronické omluvenky**, kterou vyplní rodič a zašle ji třídnímu učiteli. Ten následně absenci žákovi omluví na dvě kliknutí.*

*Pro sjednocení důvodů omlouvání absence žáků je v aplikaci Škola OnLine k dispozici číselník **Důvodů absence**, ve kterém administrátor aplikace přednastaví texty, ze kterých si třídní učitelé při omlouvání absence jen vyberou.*

Tisk třídní knihy do PDF

K tisku slouží menu **Třídní kniha – Třídní kniha – Tisk třídní knihy**. Zde nastavíte třídu a období, pro něž chcete tisknout. Navíc máte k dispozici řadu doplňkových voleb. Když například tisknete za celý školní rok, zaškrtnete i titulní stranu, sumář absencí a seznam vyučujících. Důležité je, že třídní knihu odsud nejprve stahujete do souboru formátu PDF. Následný výtisk tak splňuje všechny obsahové i vizuální požadavky na kvalitní školní dokumentaci, připravenou k archivaci.

Chcete vědět víc?

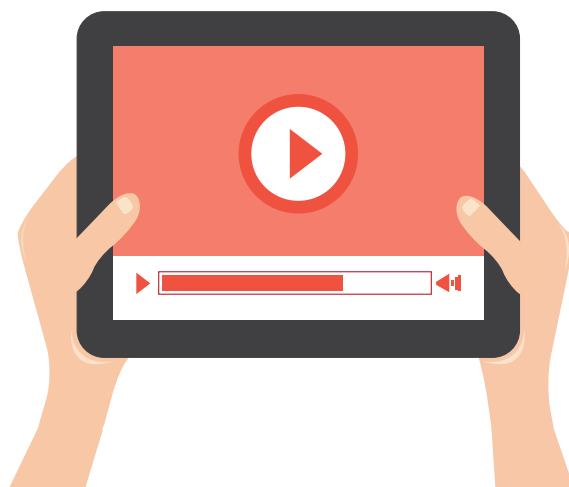
Máte zájem o podrobnosti? Neváhejte a podívejte se do naší online uživatelské příručky. Dozvíte se třeba, jak **zaevidovat hospitaci či inspekci**, kde najít **zápis do třídní knihy MŠ** a mnoho dalšího.

Co si myslí školy, které nedávno začaly systém používat?

Propojení s rozvrhem, který Vám rovnou předvyplní spoustu údajů a do kterého lze přímo zapisovat, si pochvaluje i paní ředitelka Mgr. Milena Tomanová ze Základní a mateřské školy Srch v okrese Pardubice: „*Aplikace nám velmi usnadňuje práci, a to jak v komunikaci s rodiči pomocí zpráv, tak při zápisech do třídní knihy a zadávání docházky žáků. Žádné papírování, vše je na jednom místě, chyby se dají opravit, informace doplnit. Máme rychlý přístup i z domova a hlavně jistotu, že se data neztratí. I kolegyně přiznávají, že přes původní obavy jsou z aplikace nadšené.*“

Seznamte se funkcemi pro vedení třídní knihy v aplikaci Škola OnLine pomocí videa

Natočili jsme pro vás **videonávod**, jak postupovat při vedení třídní knihy ve Škole OnLine takřka od A do Z. Po shlédnutí tohoto videa vás při vedení třídní knihy už nic nepřekvapí.



Máte dotazy? Zeptejte se nás!

Neváhejte nás kontaktovat na e-mailové adrese **hotline@skolaonline.cz** nebo na telefonním čísle **+420 371 655 160**