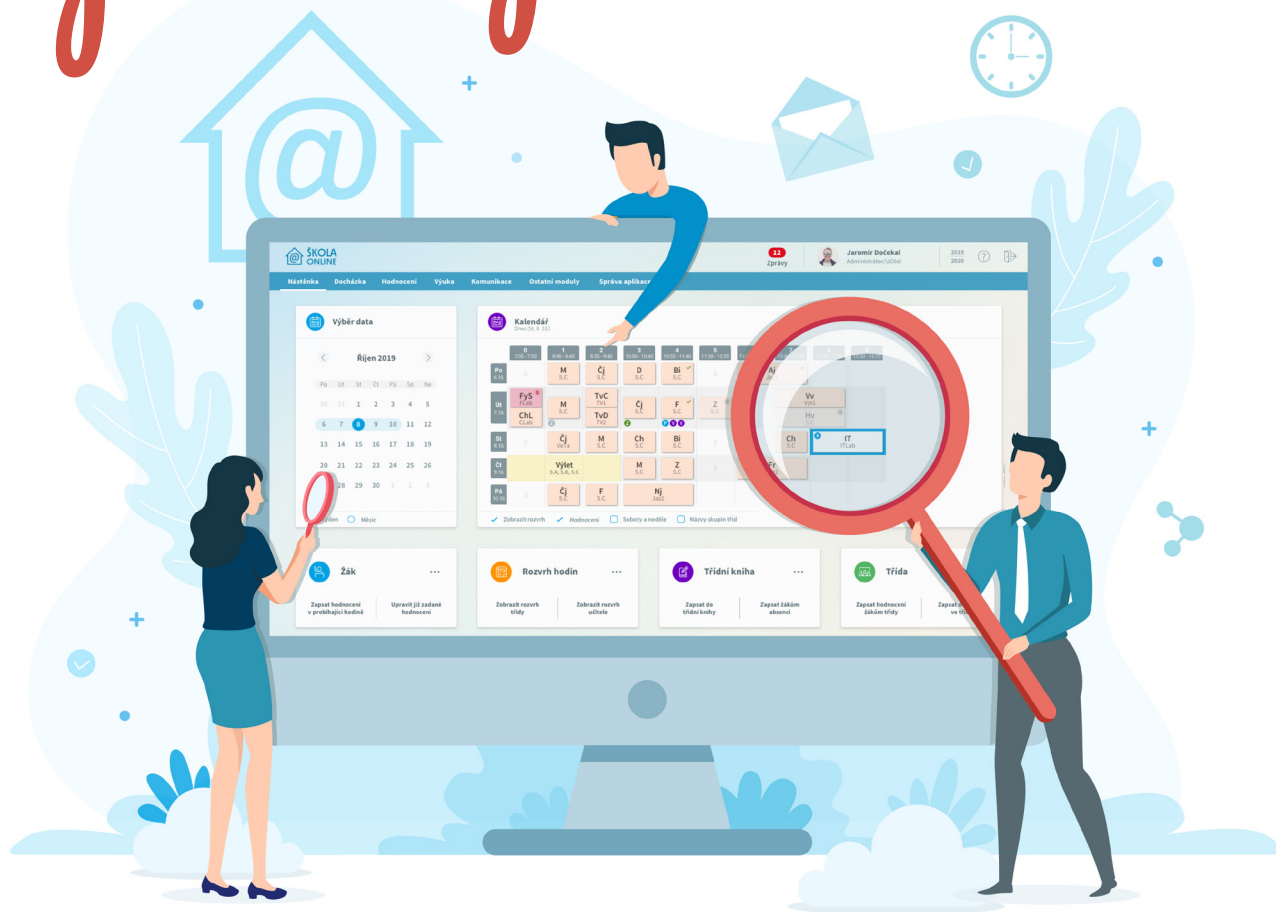


Škola OnLine

pod lupou

3.
díl



Převod dat na nový školní rok

Aplikace Škola OnLine disponuje nástrojem, který vám umožní snadné vytvoření nového školního roku, spojené s převodem dat z končícího roku do následujícího. V rámci převodu dat si škola vyřeší i povýšení ročníku svých studentů a také posun celé řady číselníků s možností jejich úpravy. Převod dat na nový školní rok je v aplikaci Škola OnLine uspořádán jako několika krokový průvodce a my si jej nyní podrobně představíme. Převod dat realizuje školní administrátor aplikace, proto je tento dokument věnován právě uživatelům s tímto oprávněním.

Jednotlivé kroky převodu dat

1. Období roku
2. Vyučovací hodiny
3. Stupnice hodnocení
4. Stupnice hodnocení chování
5. Druhy hodnocení
6. Seznam tříd
7. Složení tříd
8. Seznam skupin
9. Složení skupin
10. Předměty
11. Aprobace učitele
12. Obory vzdělání
13. Učební plány

Převod dat ve Škole OnLine krok za krokem

Převod dat na nový školní rok najdete v menu **Správa aplikace – Převod dat – Nový školní rok**. Na zobrazeném formuláři uvidíte stručný popis převodu dat a současně si zde můžete zvolit způsob převodu: **Zjednodušený** nebo **Standardní**. V následujících krocích si ukážeme postup Standardní. Zjednodušený převod dat je určen pro školy, které nevyužívají například moduly Elektronická třídní kniha, Elektronická žákovská knížka nebo Rozvrh a suplování. Mezi jednotlivými kroky průvodce se posouváte pomocí tlačítek „Další“ a „Zpět“, v případě nutnosti máte možnost kdykoliv průvodce **ukončit** pomocí stejnojmenného tlačítka, a to **bez uložení**.



Převod dat na nový školní rok je možné provádět opakovaně. Můžete si tak nejprve převést seznam tříd a žáky do nich zařadit třeba až na konci srpna. To, jaká data se převedou, definujete v jednotlivých krocích průvodce.

Na každém kroku průvodce naleznete ikonu  pro zobrazení podrobné nápovědy k danému kroku.

1. krok – Školní rok

V prvním kroku určujeme školní roky, mezi kterými budeme převod realizovat. V případě, že nemáme nadefinovaný nový školní rok, je možné si jej pomocí tlačítka „Definovat nový školní rok“ vytvořit.

Nový školní rok

Úvod - **Školní rok** - Vyučovací hodiny - Stupnice hodnocení - Stupnice hodnocení chování - Druhy hodnocení - Seznam tříd - Složení tříd - Seznam skupin - Složení skupin - Předměty - Aprobace - Obory vzdělávání - Učební plány - Shrnutí a uložení

Výběr školního roku:
Pomocí seznamů níže vyberte výchozí školní rok pro převod (Z) a nový školní rok (DO), do kterého chcete převod provádět.
Pokud ještě nemáte nový školní rok definovaný využijte tlačítka "Definovat nový školní rok" k jeho definici. Tímto tlačítkem budete přesměrováni na formulář pro definici datům vymezujících školní rok a jeho jednotlivá období (pololetí). Pro návrat zpět do tohoto průvodce stiskněte po uložení změn na vyvolaném formuláři tlačítko "Zpět do průvodce".

Školní rok (Z): 2019/2020 ----> Školní rok (DO): 2020/2021 [Definovat nový školní rok](#)

[< Zpět](#) [> Další](#) [Ukončit](#)



Abychom se po přihlášení do aplikace Škola OnLine dostali v předstihu do nového školního roku, použijeme parametr aplikace „Nastavit nový školní/akademický rok po přihlášení s předstihem X dnů“. Parametr naleznete v menu **Správa aplikace – Nastavení – Parametry aplikace** na záložce „Aplikační“ v kategorii „Obecné“.

2. krok – Vyučovací hodiny

V tomto kroku průvodce si vybíráme, zda chceme převést **číselník vyučovacích hodin**. Tento číselník je po převodu možné v novém školním roce upravit, ovšem před tvorbou nového rozvrhu. Výběr převáděných hodnot se realizuje pomocí tlačítek pod tabulkou.

Vyučovací hodiny

Legenda: Klepnutím na záhlaví "Vybrat" se označí nebo odznačí všechny řádky. Nevyberete-li převod číselníku kliknutím na záhlaví sloupce "Vybrat", použijí se pro tento číselník výchozí hodnoty definované v systému.

Vybrat	Pořadí	Zobrazované označení hodiny	Začátek hodiny	Konec hodiny
☒	0	0	07:10	07:55
☒	1	1	08:00	08:45
☒	2	2	08:55	09:40
☒	3	3	09:55	10:40
☒	4	4	10:45	11:30
☒	5	5	11:35	12:20
☒	6	6	12:30	13:15
☒	7	7	13:20	14:05

3. krok – Stupnice hodnocení

V třetím kroku průvodce si vybíráme, zda chceme převést **číselník stupnice hodnocení**. Ten je možné po převodu v novém školním roce upravit. Výběr převáděných hodnot se realizuje pomocí tlačítek pod tabulkou.

Stupnice hodnocení
Legenda: Klepnutím na záhlaví sloupce "Vybrat" se označí nebo odznačí všechny řádky.
Nevyberete-li převod číselníku kliknutím na záhlaví sloupce "Vybrat", použijí se pro tento číselník výchozí hodnoty definované v systému.
Příznak u procentuálních hodnot znamená, zda je v zadaném intervalu hodnota včetně.

Vybrat	Zobrazovaná známka	Číselná hodnota známky
☐	1	1,00
☐	2	2,00
☒	3	3,00
☐	4	4,00
☐	5	5,00

Počet záznamů: 5

Vybrat vše **Zrušit výběr všech**

< Zpět **> Další** **Ukončit**

4. krok – Stupnice hodnocení chování

Ve čtvrtém kroku průvodce si vybíráme, zda chceme převést **číselník stupnice hodnocení**. I tento číselník je po převodu možné v novém školním roce upravit. Výběr převáděných hodnot se realizuje pomocí tlačítek pod tabulkou.

Stupnice hodnocení chování
Legenda: Klepnutím na záhlaví "Vybrat" se označí nebo odznačí všechny řádky.
Nevyberete-li převod číselníku kliknutím na záhlaví sloupce "Vybrat", použijí se pro tento číselník výchozí hodnoty definované v systému.
Příznak u procentuálních hodnot znamená, zda je v zadaném intervalu hodnota včetně.

Vybrat	Zobrazovaná známka	Číselná hodnota známky
☒	1	1,00
☒	2	2,00
☒	3	3,00

Počet záznamů: 3

Vybrat vše **Zrušit výběr všech**

< Zpět **> Další** **Ukončit**

5. krok – Druhy hodnocení

Pátý krok průvodce převodem dat na nový školní rok slouží k výběru převáděných druhů hodnocení. K **číselníku druhů hodnocení** se opět budeme moci po převodu dat v novém roce vrátit a dále jej upravovat. Výběr převáděných hodnot se realizuje pomocí zaškrťovacích polí v tabulce nebo prostřednictvím tlačítek pod tabulkou.

Druhy hodnocení

Pomocí zaškrtnutí pole ve sloupci "Vybrat" vyberte druhy hodnocení, které chcete převést do nového školního roku.

Kliknutím na záhlaví sloupce "Vybrat" se označí nebo odznačí všechny druhy hodnocení.

Vybrat	Název	Popis	Váha	Pořadí
☐	písamka malá		0,20	
☒	Váha 1		0,10	
☒	Váha 2		0,20	
☐	Ústní zkoušení		0,75	1
☐	Test		0,50	2
☐	Čtvrtletní písemná práce - 123		1,00	5

Počet záznamů: 6

Vybrat vše
Zrušit výběr všech

< Zpět
> Další
Ukončit



Číselník druhů hodnocení je v aplikaci Škola OnLine dále využíván jako výběrový seznam při zadávání průběžného hodnocení a určuje váhu zadávaného hodnocení. Číselník by **neměl obsahovat velký počet hodnot**, doporučujeme proto převádět nejvýše asi **10 hodnot**.

6. krok – Seznam tříd

Tento krok slouží k vytvoření seznamu tříd v novém školním roce. Jedná se pouze o definici jejich názvů. V rámci tohoto kroku **nerealizujeme převod žáků**, tuto akci budeme provádět až v kroku následujícím. Výběr převáděných hodnot se provádí pomocí zaškrtačích polí v tabulce nebo pomocí tlačítek pod tabulkou. V případě, že v seznamu nemáme odpovídající název třídy, použijeme pro její vytvoření tlačítko „Nová třída“.

Třídy

Pomocí zaškrtnutí pole ve sloupci "Vybrat" vyberte třídy z minulého školního roku, které chcete školním rokem v číselníku tříd některou z těchto tříd založenu, neměli byste ji vybírat. Jestliže v novém školním roce nepak je standardní postup vybrat všechny třídy. Zde vybrané třídy vám budou nabízeny na následující školní rok z minulého školního roku do nového.

Kliknutím na záhlaví sloupce "Vybrat" se označí nebo odznačí všechny třídy.

Již vytvořené třídy v novém školním roce: 2.A, 2.B, 2.C, 3.A

Vybrat	Název třídy	Popis třídy
☐	1.A	
☐	1.B	
☐	1.C	
☐	1.D	
☐	Krtečki	
☐	IX.	

Počet záznamů: 6

+ Nová třída
 ✓ Vybrat vše
 ✗ Zrušit výběr všech

< Zpět
 > Další
 Ukončit



Třídy, které jsme si již v novém roce vytvořili, nebo jsme pro jejich vytvoření použili tlačítko „Nová třída“, jsou zobrazeny nad tabulkou za textem „Již vytvořené třídy v novém školním roce“:

7. krok – Složení tříd

Krok „Složení tříd“ slouží k převodu žáků mezi třídami starého a nového školního roku. V tabulce jsou v jednotlivých řádcích zobrazeny třídy starého školního roku a v nich umístění žáci. Ve sloupečku „Třída (DO)“ nastavíme vždy název té třídy, do které budeme chtít žáky převést. Vybírat budeme ze seznamu tříd, které jsme si převedli nebo vytvořili v předchozím kroku průvodce, tedy „Seznam tříd“. Pro rychlé nastavení tříd, do nichž budou žáci převedeni, můžeme použít tlačítko „Automaticky nastavit třídy (DO)“. V tabulce lze také ovlivnit způsob převodu ČVTV (čísla v třídním výkazu) nebo TU (Třídního učitele).

Složení tříd

Kliknutím na příslušný řádek ve sloupci "Třída (DO)" vyberte vždy třídu, do které chcete importovat složení třídy ze sloupce "Třída (Z)". Ve sloupci "Třída (Z)" se nacházejí třídy z minulého školního roku a ve sloupci "Třída (DO)" jsou třídy, které buď existují (mají u názvu třídy napsáno "již existuje") nebo třídy, které jste vybrali k založení na předchozí stránce.

Ve sloupci "Zachovat ČVTV" můžete zaškrtnutím nebo odškrtnutím rozhodnout, zda se mají čísla ve třídním výkazu žáků/studentů příslušné třídy převést do nového školního roku beze změny nebo zda se mají vygenerovat znovu. Pokud bude příznak v příslušném řádku zaškrtnutý, čísla ve třídním výkazu se převedou beze změny, pokud nebude zaškrtnutý, vygenerují se znovu dle aktuálního stavu.

Typický převod složení třídy mezi ročníky je např. "1.A" -> "2.A" nebo "Prima" -> "Sekunda".

Třída (Z)	Třída (DO)	Zachovat ČVTV	Převést TU	Žáci/Studenti	
I.A		☒	☒	Nokák J.	Indiv. nastavení
II.B		☒	☒	Baltazarová E., Banszelová K., Černošlávková ...	Indiv. nastavení
III.A	2.A	☒	☒	Laštovka M., Leitnerová L., Levínský D., Liptaio...	Indiv. nastavení
IV.A	2.B	☒	☒	Hráčková M., Hrachovec P., Hromádková P., Hr...	Indiv. nastavení
IV.B	2.C	☒	☒	Janča A., Janča A., Janů P., Kadlec J., Kaluba ...	Indiv. nastavení
V.A	3.A	☒	☒	Černá J., Kocourková K., Koláček K., Kolorosov...	Indiv. nastavení
V.B	I.A	☒	☒	Abalková A., Adam J., Adam J., Aleš M., Babica ...	Indiv. nastavení
VI.A	II.B	☒	☒	Frantík F.	Indiv. nastavení
VII.A	III.A	☒	☒	Kokoska J.	Indiv. nastavení
VIII.A	IV.A	☒	☒	Nový Ž., Nový Ž., Ocelíková P., Olaf K., Paletov...	Indiv. nastavení
IX.A	IV.B	☒	☒	Aabela A., Drmotová D., Hejdová h., Hejná h., H...	Indiv. nastavení
	V.A	☒	☒		
	V.B	☒	☒		
	VI.A	☒	☒		
	VI.B	☒	☒		
	VII.A	☒	☒		
	VII.B	☒	☒		
	VIII.A	☒	☒		
	VIII.B	☒	☒		
	IX.A	☒	☒		

Počet záznamů: 11

[Automatické nastavení třídy \(DO\)](#) [Vyčistit všechny pole třídy \(DO\)](#)



Spojujeme-li více tříd do jedné, nastavíme Třidu (DO) pro všechny slučované třídy starého školního roku stejnou. Chcete-li naopak třídy rozdělit, použijeme tlačítko „Indiv. nastavení“.

8. krok – Skupiny ve třídě

Sedmý krok průvodce převodem dat na nový školní rok slouží k výběru skupin ve třídě, které budou převedeny do nových tříd v novém školním roce. Budeme-li chtít v nové třídě zachovat například dělení na Anglický jazyk, pak toto dělení označíme. Výběr převáděných skupin se realizuje pomocí zaškrtačkových polí v tabulce nebo prostřednictvím tlačítek pod tabulkou.

Skupiny ve třídě

Pomocí zaškrtnutí polí ve sloupcích "Vybrat" vyberte skupiny, které chcete převádět. Ve sloupci "Způsob převodu" máte možnost určit, zda se mají skupiny převádět se třídou (tedy např. z 1.A do 2.A) nebo mají být i nadále definovány v původních třídách (tedy např. v 1.A). Je nutné si uvědomit, že k převodu skupin mezi třídami musí ve třídě "DO" nějaké skupiny existovat, jinak nebudete mít na následující stránce k výběru žádné skupiny pro převod.

Vybrat	Třída	Vybrat	Skupina	Způsob převodu
☒	II.B	☒	1.skupina	Převádět se třídou
		☒	2. skupina	Zachovat ve třídě
		☒	Dívky	Převádět se třídou
		☒	Chlapci	Převádět se třídou
☒	III.A	☒	1.skupina	Převádět se třídou
		☒	2. skupina	Převádět se třídou
		☒	Dívky	Převádět se třídou

tip

Ve sloupci „Způsob převodu“ máme možnost určit, zda se mají skupiny převádět se třídou (tedy např. z 1.A do 2.A), nebo jestli je chceme zachovat i nadále v původních třídách (tedy např. v 1.A).

9. krok – Složení skupin

Tento krok slouží k naplnění skupin v novém školním roce žáky ze skupin roku starého. Výběr převáděných skupin se realizuje pomocí rolovacích nabídek v tabulce ve sloupci „Skupina (DO)“ nebo využitím tlačítek pod tabulkou.

Třída (Z)	Skupina (Z)	Třída (DO)	Skupina (DO)
III.A	1.skupina	IV.A	▼
	2. skupina		
	Dívky		1.skupina
	Chlapci		2. skupina

10. krok – Předměty

V desátém kroku průvodce máme možnost revidovat seznam předmětů, které budeme v novém školním roce používat. K **číselníku předmětů** se budeme moci po převodu dat v novém roce vrátit a případně jej dále upravovat. Výběr převáděných hodnot se realizuje pomocí zaškrtnutí polí v tabulce nebo díky tlačítkům pod tabulkou.

Předměty

Pomocí zaškrtnutí pole ve sloupci "Vybrat" vyberte předměty, které chcete převést. Kliknutím na záhlaví sloupce "Vybrat" se označí nebo odznačí všechny předměty. Vybrané předměty budou zohledněny také na následující stránce pro převod aprobací.

Vybrat	Zkratka	Název
☒	AJ	Anglický jazyk
☐	Log	Individuální logop. péče
☒	Ikt	Informační a komunikační technologie
☒	IT	Informační technologie
☒	Inf	Informatika
☐	LP	Logopedická péče
☐	M	Matematika
☒	Nab	Náboženství

11. krok – Aprobace

Pomocí zaškrtnutí polí si v jedenáctém kroku průvodce vybereme aprobace učitelů, jež chcete převést do nového školního roku. Případně máte možnost tyto aprobace pomocí tlačítka „Nastavit aprobace“ měnit.

Aprobace			
Pomocí zaškrtnutí polí ve sloupcích "Vybrat" vyberte aprobace jednotlivých učitelů, které chcete převést do nového školního roku.			
Vybrat	Učitel	Aprobace	
☒	Ajda Petr (PA)	D, F, M	Nastavit aprobace
☒	Blažek Ondřej (BLAON)	AJ, Ciz, ČaS, Čes, ČJ, D, Hv, Ch, Ikt, Inf, IT, Log, LP, Nab, NJ, PČ, Prv, PŘ, PŘ, Pv, RJ, RTv,...	Nastavit aprobace
☐	Brumlová Brunhilda (BB)	F, M	Nastavit aprobace
☐	Bumbálek Roman (BR)	F, Ikt, Inf, M, Pv, RJ, Z	Nastavit aprobace
☐	Bumbová Stanislava (BS)	ČJ, D, PČ, Pv, Vo, Vz	Nastavit aprobace
☐	Bursová Jindra (Burs)	F, Ch, Tv	Nastavit aprobace
☐	Divila Radomír (DI)		Nastavit aprobace
☐	Dobroš Ondřej (DoN)		Nastavit aprobace



Aprobace má význam sady předmětů, které bude učitel v novém školním roce učit. Nejedná se o aprobaci ve smyslu kvalifikace učitele.

12. krok – Obory vzdělání

Dvanáctý krok průvodce je určen k výběru oborů, jež převádíme do nového školního roku. Výběr hodnot se realizuje pomocí zaškrtnutí polí v tabulce nebo prostřednictvím tlačítek pod tabulkou.

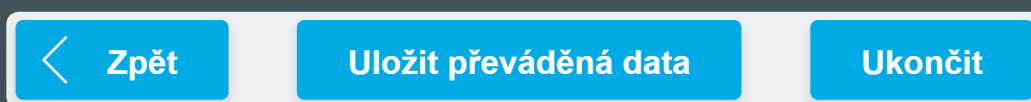
Obory vzdělání						
Legenda: Pomocí zaškrtnutí pole ve sloupci "Vybrat" vyberete obory vzdělání, které chcete převést do nového školního roku. Kliknutím na záhlaví sloupce "Vybrat" se označí nebo odznačí všechny obory vzdělání.						
Vybrat	Kód a název	Délka studia	Druh vzdělávání	Forma vzdělávání	Vyučovací jazyk	Škola
☒	2356H001 - Obráběč kovů	Čtyři roky	Střední	Denní	Český	Střední šk...
☒	2368H01 - Mechanik oprav...	Tři roky	Střední	Denní	Český	Střední šk...
☒	2641L01 - Mechanik elektro...	Čtyři roky	Střední	Denní	Český	Střední šk...
☐	2651H003 - Elektrikář - siln...	Čtyři roky	Střední	Denní	Český	Střední šk...
☒	3241M01 - Zpracování usní...	Čtyři roky	Střední	Denní	Český	Střední šk...
☒	3453L01 - Reprodukční graf...	Čtyři roky	Střední	Denní	Český	Střední šk...
☐	5341H002 - Ošetřovatel	Čtyři roky	Střední	Denní	Český a anglický (bilin...	Střední šk...
☐	6141N004 - Teologicko-pas...	Tři roky	Vyšší odborné ve VOŠ	Dálková	Český	Vyšší odb...
☐	6341M01 - Ekonomika a po...	Čtyři roky	Střední	Denní	Český	Střední šk...

13. krok – Učební plány

Třináctý krok průvodce je určen k výběru učebních plánů, které chceme převést do nového školního roku. Výběr převáděných hodnot se realizuje pomocí zaškrťovacích polí v tabulce nebo využitím tlačítek pod tabulkou.

14. krok – Shrnutí a uložení

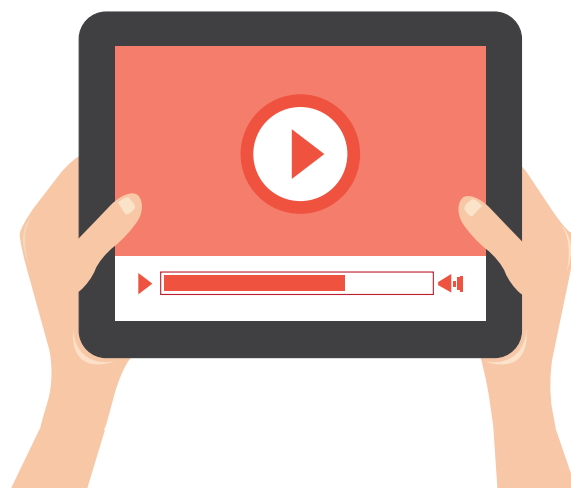
Poslední krok průvodce slouží k potvrzení převodu a uložení převáděných dat.



Po uložení převáděných údajů máte možnost provést kontrolu dat v novém školním roce v přehledném seznamu převáděných číselníků.

Seznamte se s převodem dat na nový školní rok v aplikaci Škola OnLine pomocí videa

Natočili jsme pro vás **videonávod**, jak postupovat při převodu dat na nový školní rok ve Škole OnLine takříkajíc od A do Z. Po shlédnutí tohoto videa vás při převodu dat na nový školní rok nic nepřekvapí.



Máte dotazy? Zeptejte se nás!

Neváhejte nás kontaktovat na e-mailové adrese **hotline@skolaonline.cz** nebo na telefonním čísle **+420 371 655 160**