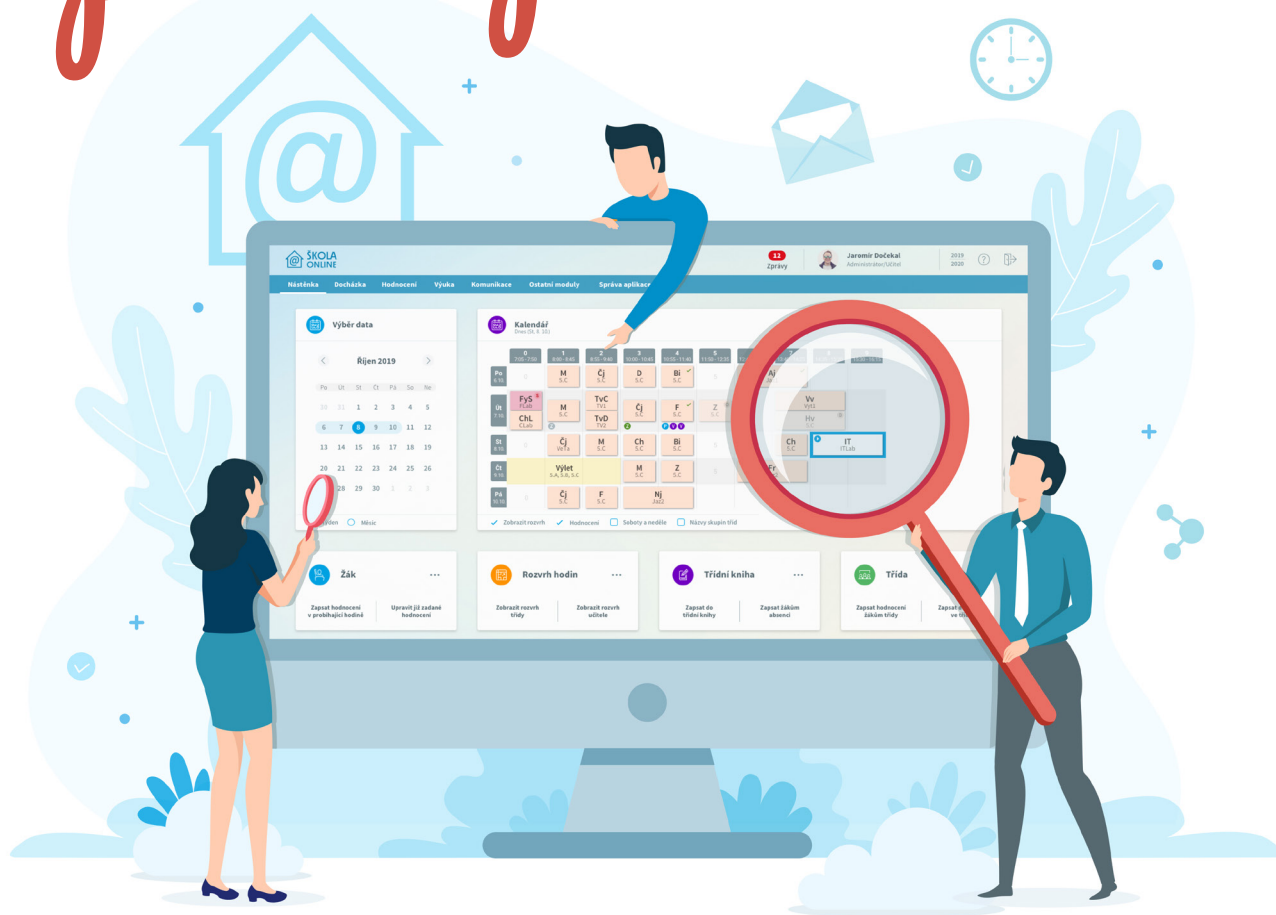


Škola OnLine

pod lupou

2.
díl



Školní matrika

Pojem Školní matrika jistě znáte, proto Vás jejími základními principy nebudeme zatěžovat. Tento text je určený především správci školní matriky na škole a pomůže mu zjednodušit orientaci v aplikaci Škola OnLine. A také ukáže celou řadu funkcí, které vám usnadní práci se školní matrikou.

Kde ve Škole OnLine školní matriku naleznete?

Školní matrika je umístěna v menu Evidence osob – Školní matrika – Žáci/studenti. Po vstupu do školní matriky máte k dispozici **úvodní filtr**, díky němuž můžete rychle vyhledat konkrétní žáky nebo množiny žáků dle zadaných kritérií. Stačí si jen nastavit filtrační pravidlo a hodnotu, podle které chcete filtrovat a stisknout tlačítko „Zobrazit“. Uvidíte seznam žáků, odpovídajících vašim filtračním kritériím.

Žáci/studenti

Výběr tříd (automaticky vybrané všechny třídy)

GumídcŠmouloRychláI.GAI.GBII.GAII.GBII.GCIII.GBIV.GA

✓ Vybrat všechny třídy

Příjmení:

Začíná na

▼

Luhový

Jméno:

Začíná na

▼

Mojmír

Rodné číslo:

▼

Kód žáka:

▼

[Zobrazit rozšířený filtr](#)

Zobrazit

Zrušit omezení a zobrazit vše

+ Nový záznam



Při vyhledávání žáků v historii školní matriky už nemusíte přepínat mezi pololetími. Stačí si jen pod seznamem žáků zrušit označení příznaku „Pouze aktivní k datu“

Přidání nového žáka

Přidání nového žáka provedete v menu Evidence osob – Školní matrika – **Žáci/studenti** pomocí tlačítka „Nový záznam“. Po jeho stisknutí se zobrazí prázdná karta žáka, na které vyplníte příjmení, jméno, rodné číslo a školu. Dále jej tlačítkem „Zařadit do třídy“ přidáte do třídy včetně vyplnění souvisejících údajů. Položku „Obor vzdělání“ vyplníte později pomocí funkce hromadného nastavení. Následným uložením je karta založena a poté s ní už může pracovat i třídní učitel.



Nastavení třídních učitelů provedete v **číselníku tříd**, kde si například třídy založíte, nastavíte jejich dělení, nebo si zobrazíte jmenný seznam žáků, kteří jsou ve třídě zařazeni.

Práce s kartou žáka/studenta

Samotná karta žáka, na niž se dostanete z výše zmíněného seznamu Žáci/studenti pomocí ikony s tužkou, je účelně rozčleněna na tematické celky, tzv. záložky. Není proto třeba zdlouhavě rolovat a hledat konkrétní údaj. Stačí si vybrat správnou záložku, například „**Osobní údaje**“. Díky žlutému podbarvení hned poznáte, která pole jsou povinná k předání dat do matriky MŠMT. Položky, u nichž se kvůli výkazům sleduje historie, se evidují přes ikonu se symbolem ciferníku s konkrétní datovou platností zadávané hodnoty.



Při **zadávání bydliště žáka** využijte našeptávač adres. S jeho pomocí si můžete být jisti, že zadaná adresa je správná jak pro komunikaci se žákem, tak v rámci předávání dat do výkazů MŠMT.

Hromadné nastavení položek

Celou řadu hodnot na kartách žáků lze nastavit hromadně pro celou třídu, školu nebo jinak definovanou množinu žáků. Na vstupním filtru školní matriky si nastavte pravidla, která vám pomohou vybrat konkrétní množinu žáků. Když poté stisknete tlačítko „Zobrazit“, stačí

Hromadné nast. žáků/studentů

pod seznamem žáků kliknout na tlačítko „**Hromadné nastavení položek**“. Na stejnojmenném formuláři už jen vyberete položku, kterou chcete nastavit, a můžete uložit zvolenou hodnotu všem zahrnutým žákům. Obdobně funguje hromadné nastavení cizích jazyků.

Kontrola a export dat ze školní matriky

Aplikace Škola OnLine za vás prověří celou řadu informací o žácích včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nekontroluje se jen to, zdali jsou povinné položky vyplněné, nebo ne, kontroluje se i velká škála vazeb mezi položkami. Díky tomu jsou data, která poté škola nahrává na server MŠMT, očištěna o řadu potenciálních chyb a nedostatků. Kontrolní mechanismy před každým sběrem dat dle dostupných informací od MŠMT aktualizujeme tak, aby předávání souborů z aplikace Škola OnLine pro vás bylo co nejjednodušší. Funkce ke kontrole a exportu dat ze školní matriky naleznete v menu Evidence osob – Školní matrika – **Export ze školní matriky pro MŠMT**.

Kontrola školní matriky

Na formuláři „Export ze školní matriky pro MŠMT“ naleznete tlačítko „Zkontrolovat“. Po jeho stisku bude provedena kontrola, která může chvíli trvat. Výsledkem bude chybový protokol, rozdělený do třech záložek podle souborů, jež ze školní matriky odevzdáváte.

V případě zjištění chyb máte k dispozici ihned po dokončení kontroly jejich seznam pro konkrétní žáky. Jednotlivé chyby se vypisují formou odkazů. Po kliknutí na konkrétní chybu se tak zobrazí rychlá nápověda, jak dotýcnou položku ve školní matrice správně evidovat a jak odstranit uvedenou chybu (např. takto pro „**Nesoulad ročníku a počtu let PŠD žáka**“). Po kliknutí na ikonu s tužkou u jména žáka se v novém okně přepnete přímo na jeho kartu, kde nedostatky v datech podle návodu z nápovědy opravíte.

Export ze školní matriky pro MŠMT

Sběrné období od: 1.9.2019 do: 31.3.2020
Škola: SŠ MD Část: 01 - Základní část školy/zařízení

Chyby na záložkách: Údaje o všech žácích/studentech
Údaje o žácích/studentech se speciálními vzděl. potřebami

Údaje o všech žácích/studentech

Údaje o žácích/studentech se speciálními

Červená Soňa, Prima A (Mgr. Alžběta Uherská)

V datové větě s platností od 01.09.2019 jsou následující chyby:

[Není vyplněna položka ODHL \(Předchozí působíště nově přijatého žáka\)](#)
[Chybně vyplněná položka IZOZ \(IZO předchozí školy\)](#)
[Není vyplněna položka IZOZ \(IZO předchozí školy\)](#)
[Není vyplněna položka STUPEN \(Nejvyšší dosažený stupeň vzdělání\)](#)
[Není vyplněna položka DRST \(Druh vzdělávání v SŠ\)](#)
[Není vyplněna položka FST \(Forma vzdělávání ve střední škole\)](#)
[Není vyplněna položka SZ \(Sociální znevýhodnění\)](#)
[Není vyplněna položka FIN \(Zdroj financování žáka\)](#)

Modrý Bohumil, Prima A (Mgr. Alžběta Uherská)

V datové větě s platností od 01.09.2019 jsou následující chyby:

[Není vyplněna položka OKRESB \(Okres trvalého pobytu žáka\)](#)
[Není vyplněna položka ODHL \(Předchozí působíště nově přijatého žáka\)](#)
[Chybně vyplněná položka IZOZ \(IZO předchozí školy\)](#)



Na konci chybového protokolu je tlačítko „Načíst aktuální stav dat“, díky kterému po opravě chyb zjistíte, zda vámi provedená korekce údajů dopadla dobře.

Export XML souborů s daty

Další krok odevzdání dat ze školní matriky již znáte. Z aplikace Škola OnLine si po úspěšně provedené kontrole dat stáhnete do vašeho počítače XML soubory stisknutím tlačítka „Exportovat“ na **stejném formuláři**, kde jste prováděli kontrolu dat. Stažené soubory pak nahrajete na testovací nebo ostrý server MŠMT.



V letošním roce neodkládejte předávání dat ze školní matriky na poslední chvíli a vyzkoušejte je již na testovacích serverech MŠMT, které jsou dostupné většinou od poloviny září.

Evidence doporučení

Do aplikace zadáte i zdravotní znevýhodnění nebo nadání žáků, diagnostikovaná poradenským zařízením. Slouží k tomu tlačítko „Doporučení“ dole na kartě žáka. Poté zaevidujete přes tlačítko „Nové doporučení“ jak veškeré základní údaje o vydaném doporučení, tak o souvisejících podpůrných opatřeních. U nich je třeba uvést přesná data poskytování a také, zda škola požaduje finanční příspěvek na pořízení nebo financování pomůcky či personálních výdajů. Doporučení zaslaná škole ve formátu XML lze do aplikace vložit přímo pomocí tlačítka „**Import doporučení**“.

Škola OnLine při evidenci podpůrných opatření využívá napojení na oficiální číselník kódů NFN (seznam jednotlivých podpůrných opatření). Také umožňuje zobrazit obsah identifikátoru znevýhodnění, tedy zakódovaná diagnostikovaná zdravotní či sociální znevýhodnění, případně nadání žáka.

Doporučení pro vzdělávání

Podpůrné opatření

Finanční náročnost (kód NFN):

Asistent pedagoga podle § 5 odst. 4 (úvazek 40 hod.) - 05B502A40

Finanční nárok:

finanční prostředky požadovány

*

Doporučováno poradnou od:

1. 6. 2020

do:

30. 6. 2022

Poskytováno školou od:

15. 6. 2020

do:

30. 6. 2022

Uložit

Uložit a nové

Zavřít

Výkaz R44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních

V menu Evidence osob – Školní matrika – **Změnový export podpůrných opatření (R44-99)** z aplikace získáte soubor k nahrání na server UIV. Tento dokument obsahuje ta podpůrná opatření žáků, jež jim škola začala či přestala poskytovat ve zvoleném období. Soubor stačí nahrát do **výkazu R44-99 na UIV**.

Stává se, že žakovu doporučení ještě nevypršela platnost, ale poradna již vystavila nové, které se překrývá s dosavadním. V tom případě Škola OnLine automaticky vyhodnotí podpůrná opatření dosud platná i nadcházející a správně je zahrne do souboru pro výkaz R44-99.

Změnový export podpůrných opatření (R 44-99)

Škola: SŠ MD Část: 01 - Základní část školy/zařízení

Sběrné období od: 1. 6. 2020 do: 1. 7. 2020 Načíst data

Podpůrná opatření za sběrné období:

Vybrat	Příjmení a jméno	Třída	Kód žáka	Finanční náročnost	Poskytování od data	Poskytování do data
☒	Černý Petr	Prima A	C2983940	Asistent pedagoga...	15.06.2020	

Počet záznamů: 1 Stránky: 1

Exportovat



*Chcete-li si usnadnit podzimní vykazování školní matriky, doporučujeme provádět evidenci doporučení a podpůrných opatření přímo v aplikaci Škola OnLine a údaje do výkazu R44-99 odevzdávat na server UIV pro sběr dat prostřednictvím XML souborů, generovaných na formuláři **Změnový export podpůrných opatření (R44-99)**.*

Tiskové výstupy ze školní matriky

Existuje samozřejmě celá řada tiskových sestav, jež škole umožňují přehled či kontrolu správnosti konkrétních dat ve školní matrice. V menu Výstupy – Tiskové sestavy – Seznam sestav si tak lze **nakopírovat** a poté **vygenerovat** různé seznamy žáků školy, třídy či ročníku se vzdělávacími, statistickými nebo třeba kontaktními údaji příslušných osob. Rovněž jsou v aplikaci k dispozici sestavy pro ověření **aktuální situace v doporučeních a podpůrných opatřeních** žáků školy.

Seznam žáků plnících povinnou školní docházku dle §38

Plnění PŠD podle § 38 odst. 1, písm. a) ŠZ

Příjmení a jméno	Datum narození	Třída
Barth Šimon	23. 2. 2011	II. GA
Stojardová Dominika	1. 6. 2003	Sexta B
Varhaník Josef	18. 9. 2002	I. GA
Celkem žáků (chlapců/dívek): 3 (2/1)		

Plnění PŠD podle § 38 odst. 1, písm. b) ŠZ

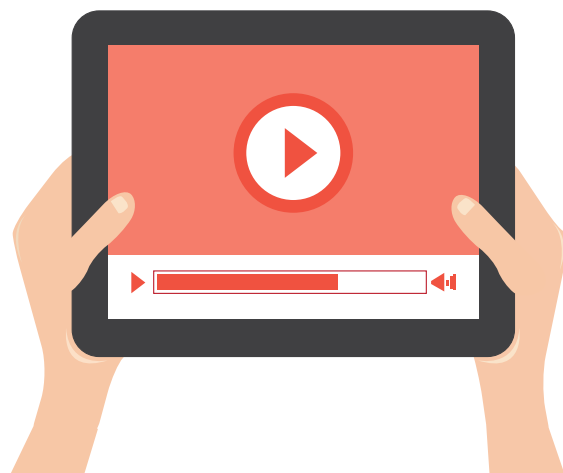
Příjmení a jméno	Datum narození	Třída
Angrešt Miroslav	19. 1. 2006	Tercie A
Hruška Ladislav	12. 11. 2005	Tercie A
Komolá Milena	1. 6. 2004	V. A
Murín Jaromír		I. GA
Zahrádková Veronika	28. 10. 2001	Septima B
Celkem žáků (chlapců/dívek): 5 (2/2)		



Celou řadu tiskových sestav je možné generovat přímo ze školní matriky pomocí ikony s tiskárnou pod seznamem studentů, které jste si vyhledali pomocí filtru.

Seznamte se s matrikou v aplikaci Škola OnLine pomocí videa

Natočili jsme pro vás **video**, tentokrát zaměřené na práci se školní matrikou v aplikaci Škola OnLine. Ukáže vám nejrůznější tipy a triky, jak aplikaci ovládat.



Máte dotazy? Zeptejte se nás!

Neváhejte nás kontaktovat na e-mailové adrese hotline@skolaonline.cz nebo na telefonním čísle **+420 371 655 160**