

Vedení distanční výuky v systému Bakaláři

V souvislosti s aktuální situací vydalo MŠMT dne 24. 9. 2020 Metodiku pro vzdělávání distančním způsobem. Na základě této metodiky bychom vám rádi ukázali, jak jednotlivé body uvést do praxe v aplikaci Bakaláři.

Metodiku jsme obdrželi společně se školami, čili na úpravách v aplikaci v těchto dnech intenzivně pracujeme.

V dalších dnech budeme aplikaci a s tím i tento dokument průběžně aktualizovat.

Smíšená/hybridní výuka

Použije se v případě, kdy výuka v dané třídě probíhá distančním i prezenčním způsobem zároveň.

Rozvrh hodin

- Není nutné provádět jakékoliv změny.

Třídní kniha

- Evidence probraného učiva a absence žáků probíhá klasickým způsobem.

Evidence distanční výuky u žáka

Dle doporučení MŠMT je nutné zaevidovat skutečnost, že vybraní žáci třídy absolvují distanční způsob výuky.

Pro tento účel jsme vytvořili **nový druh absence žáka**, který jsme nazvali **Distanční výuka** a označili zkratkou D.



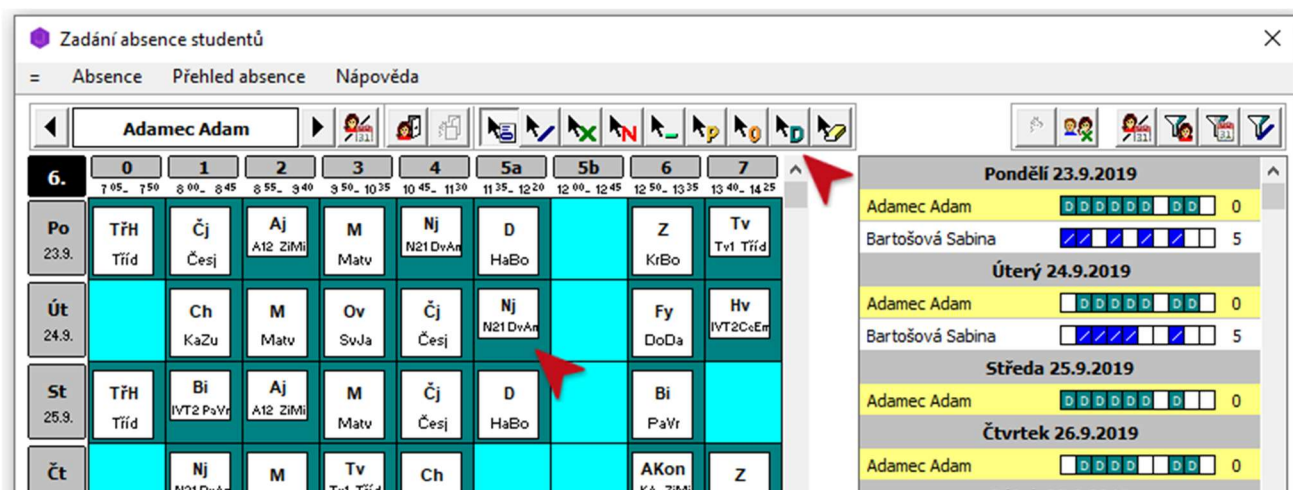
Hodiny u žáka označené jako Distanční výuka se nepočítají do absence konkrétního žáka. Pokud usoudíte, že žák na distanční výuce chyběl a chcete mu absenci zaznamenat, pak na místo distanční výuky u žáka označte hodinu příslušnou absencí.

Označení distanční výuky u žáka

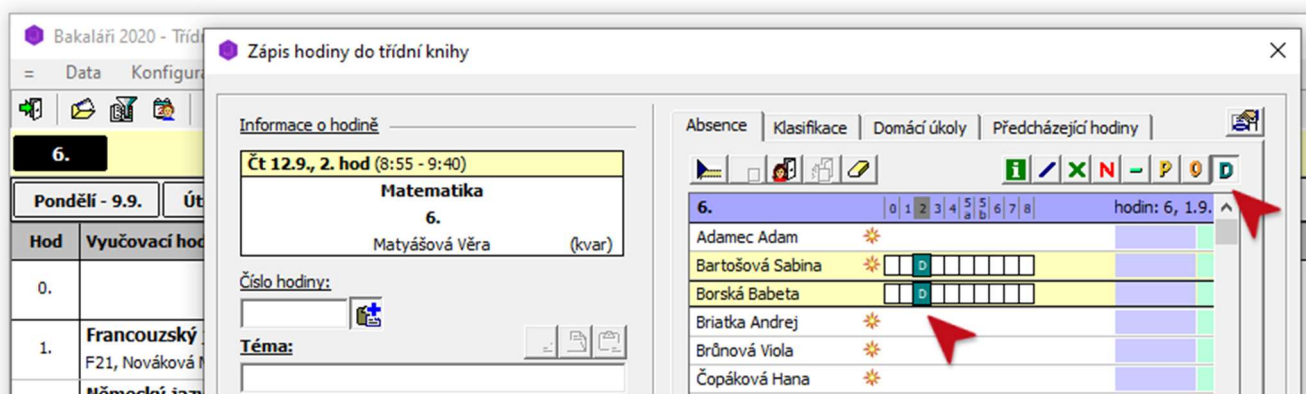
Desktopová Třídní kniha

Doporučujeme označit distanční výuku hromadně v absenci žáka.

- Spusťte Třídní knihu z pohledu třídy.
- V menu zvolte *Absence žáků – Zadání absence*
- Vyberte Distanční výuku a tažením myši označte dny, kdy žák absolvuje distanční výuku.



Pokud máte práva na omlouvání absence, distanční výuku můžete označit přímo v hodině. Toto právo má zpravidla třídní učitel.



- Vyberte tlačítko se symbolem D a označte příslušného žáka.

Webová Třídní kniha

V současné době probíhá úprava webové aplikace. Pro uživatele bude uvolněno v nejbližších dnech.

Distanční výuka

Tento postup použijte, pokud je celá třída nebo více tříd ve škole je vzděláváno distančním způsobem.

Rozvrh hodin

Doporučujeme **vytvořit nový rozvrh hodin, označit v něm hodiny, které probíhají distančním způsobem**, a tento rozvrh následně uložit pro Suplování a Třídní knihu. Samozřejmě je dobré při vytváření rozvrhu vyjít z aktuálně platné verze.

Pro účely Distanční výuky se v rozvrhu automaticky vytvoří **speciální místnost „Distanční výuka“**. **Pokud se hodina vyučuje distančním způsobem, stačí nastavit u hodiny místnost Distanční výuka – DisV**. Podle této místnosti žáci a učitelé poznají, že se jedná o distanční výuku.



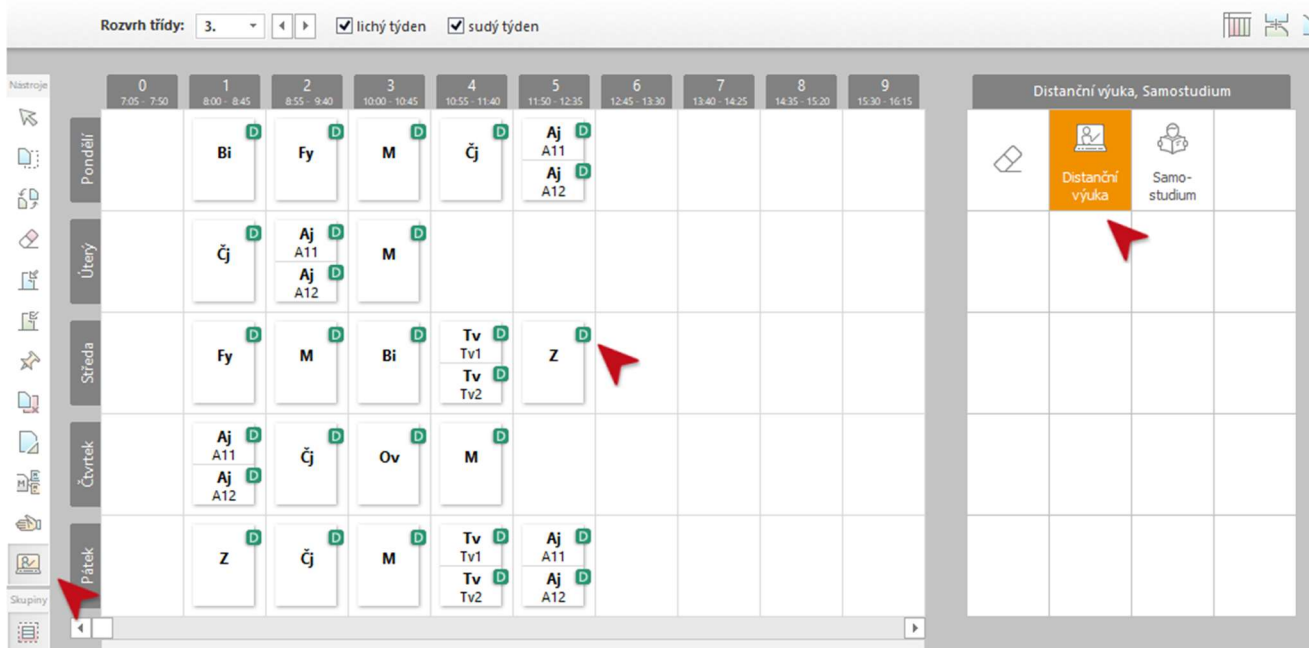
Podobným způsobem jsme vytvořili i místnost pro samostudium.

Doporučený postup

Při spuštění Rozvrhu hodin načtete aktuální verzi rozvrhu. U daných tříd máte dvě možnosti, jak sestavit rozvrh. Buďto upravit stávající nasazené hodiny nebo vyjmout všechny hodiny dané třídy a znovu nasadit jen ty distanční.

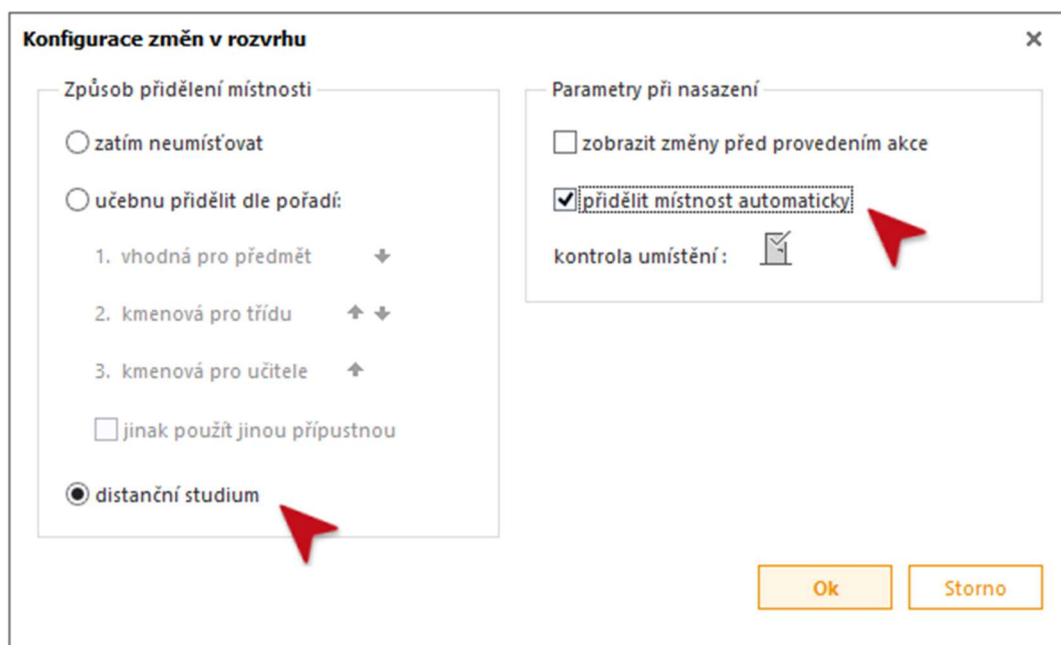
Úprava stávajícího rozvrhu

- Nastavte se do rozvrhu třídy a vyjměte hodiny, které se nebudou distančně vyučovat.
- Přepněte do režimu „Distanční výuka, samostudium“, v pravé části vyberte *distanční výuka* a přejetím myši hromadně označte hodiny, které se vyučují distančně. Program automaticky přiřadí hodinám místnost Distanční výuka.



Nasazení nového rozvrhu

- Nastavte se do rozvrhu třídy a vyjměte všechny nasazené hodiny. Vyjmutí můžete provést pomocí režimu „Vyjmutí hodiny“ nebo využijte v menu „Změny v rozvrhu“ volbu „Vyjmutí hodin“. Tímto způsobem můžete vyjmout najednou i hodiny v jiných třídách.
- V menu „Konfigurace“ zvolte „Způsob nasazení“. V dialogu zvolte distanční výuka a místnost přidělit automaticky.



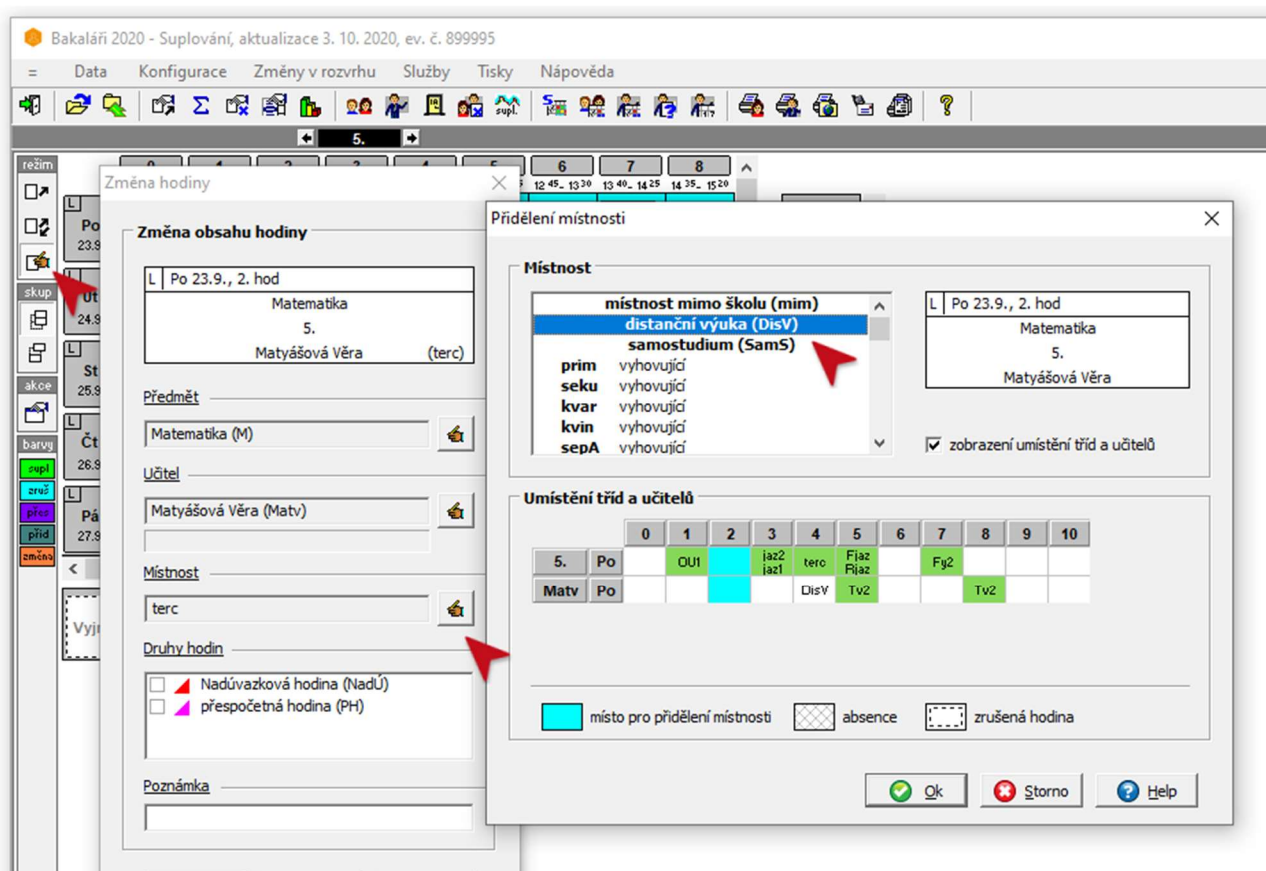
- Nastavte se do rozvrhu třídy a hodiny s distanční výukou nasadíte do rozvrhu. Díky předchozímu nastavení se hodiny automaticky nasadí do místnosti distanční výuka.

Vytvořený rozvrh uložte do nové varianty, abyste si uchovali původní rozvrh hodin před změnami. Při ukládání zaškrtněte volbu *uložit data pro suplování a třídní knihu*.

Suplování

Pokud jsou **změny prezenční výuky na distanční ojedinělé**, pak můžete tuto změnu provést v rámci suplování.

V menu aplikace zvolte *Změny v rozvrhu – Třída*. Zde se nastavte do režimu *Změny v rozvrhu* a proveďte u příslušné hodiny změnu místnosti na distanční výuku.



Pokud jsou na distanční výuce celé třídy, pak doporučujeme zaznamenat změny pomocí rozvrhu hodin, což jsme ukázali výše.

Pokud chceme v Suplování **označit více hodin distanční výukou** či **samostudiem najednou**, můžeme k tomu využít režim distanční výuky, který byl vytvořen v rozvrhu třídy či učitele. Nastavíme se do rozvrhu třídy, zvolíme režim distanční výuky, vybereme distanční výuku a tažením myši označíme najednou hodiny vyučované distančně.

