

BAKALÁŘI

Zápis klasifikace – příručka pro učitele



autoři systému:

**Antonín Beneš, Antonín Blatný, Petr Blümel, Lukáš Čenovský,
Marcel Dušek, Libor Jelínek, Milan Sourada**

Vydáno v říjnu 2007

Obsah

[s - určeno pro správce systému a vedení školy]

[t - určeno pro třídní učitele]

[u - určeno pro učitele]

<u>Úvod</u>	[stu]
<u>Příprava klasifikace</u>	400 [st]
<u>Zahájení zápisu známek</u>	410 [tu]
<u>Nastavení parametrů pro zápis známek</u>	411 [tu]
<u>Průběžná klasifikace</u>	420 [u]
<u>Zápis průběžné klasifikace v systému Bakaláři</u>	430 [u]
<u>Rozvržení sloupců průběžné klasifikace</u>	431 [u]
<u>Znamky z písemných prací a testů (hromadný zápis)</u>	432 [u]
<u>Znamky z ústního zkoušení (individuální zápis)</u>	433 [u]
<u>Vedení průběžné klasifikace v tabulce "mimo" Bakaláře</u>	440 [u]
<u>Přenos klasifikačních údajů z tabulky do dat Bakalářů</u>	441 [u]
<u>Přenos výsledků průběžné klasifikace do čtvrtletí a pololetí</u>	449 [u]
<u>Pololetní a závěrečná klasifikace</u>	450 [tu]
<u>Zápis známek dle úvazků</u>	460 [u]
<u>Průběh zápisu známek dle úvazků</u>	461 [u]
<u>Slovní hodnocení v předmětech</u>	462 [u]
<u>Zápis třídního učitele (chování, absence, datum vysvědčení, vých.opatření)</u>	470 [t]
<u>Chování, absence, výchovná opatření</u>	471 [u]
<u>Datum vydání vysvědčení, závěrečné zkoušky</u>	472 [t]
<u>Celkové slovní hodnocení za pololetí</u>	473 [t]
<u>Zameškané hodiny v odborném výcviku</u>	474 [t]
<u>Zadání známek přepisem z katalogu</u>	480 [t]
<u>Průběh zápisu známek přepisem z katalogu</u>	481 [t]
<u>Zadání známek prostřednictvím internetu</u>	490 [tu]

Úvod

Zápis [pololetní klasifikace](#), tisk vysvědčení, přehledů prospěchu, katalogových listů a dalších sestav s klasifikačními údaji patří k nejzajímavějším činnostem v evidenci žáků.

Pololetní klasifikace probíhá v krátkém časovém intervalu. Proto je třeba [klasifikaci připravit](#), aby byl vlastní zápis známek pro obsluhu jednoduchý, přehledný a rychlý. Použití programu lze přizpůsobit podmínkám školy. Učitelé mohou [zadávat známky ze svých předmětů dle úvazku](#) přímo do počítače nebo [přepisovat známky z ručně vedených katalogů](#). Vedle klasických známek můžeme evidovat [slovní hodnocení](#) žáků, [výchovná opatření](#), [absenci](#), zkrátka všechny údaje související s pololetní klasifikací.

V Bakalářích lze rovněž vést [průběžnou klasifikaci](#), včetně možnosti zpřístupnit zapsané klasifikační údaje (datum a téma, forma zkoušení, známka, body či hodnocení v procentech) rodičům žáka. Překážkou pro širší použití je zatím nedostatečné vybavení většiny škol (učitel nemá přístup k počítači v okamžiku udělení známky). Příručka proto popisuje třeba možnost vedení klasifikace v tabulkách xls (generovaných programem), s možností přenosu zde zapsaných údajů zpět do systému.

400[st] Příprava klasifikace

Klasifikaci připravuje správce systému nebo třídní učitelé, pokud jim správce v *parametrech systému Bakaláři* nastaví pravomoc *aktualizace předmětů*.

Pro zápis klasifikace (průběžné i pololetní) je nutné pro každého žáka definovat předměty, z nichž bude klasifikován. Přípravu klasifikace lze provést v zásadě dvěma způsoby.

- Proceduru *zápis předmětů žákům* ve *Společném prostředí* použijeme v případě, jestliže jsou zadány úvazky, a to včetně vyučovacích skupin výčtem žáků. Předmětů žákům pak přidělí zmíněná procedura (systém tím navíc získá informaci u vyučujících jednotlivých žáků).
- Pomocí procedury *aktualizace předmětů u žáků* v modulu *Evidence* lze vybrat předměty třídy v daném ročníku či pololetí a určit, zda je mají všichni žáci, nebo jen někteří. Analogicky se aktualizace provádí také pro závěrečné resp. maturitní zkoušky.

Volba způsobu závisí na stupni definice úvazků a vyučovacích skupin. Lze použít i kombinaci obou procedur (*aktualizací* doplnit předměty, pro které nejsou definovány skupiny výčtem žáků).

Správce systému dále nastaví *parametry systému Bakaláři* pro klasifikaci.

[Průběžnou klasifikaci](#) zpřístupní nastavení atributů *evidovat průběžnou klasifikaci* a *maximální počet známek* (na záložce *Evidence*).

Parametry pro [pololetní klasifikaci](#) nastavujeme podle způsobu zápisu známek.

Pokud [učitelé zadávají přímo](#) známky v předmětech a třídách (resp. skupinách), ve kterých učí, musí být nastaven *přístup ke klasif. datům a zápis známek dle úvazků* (na záložce *práva dle funkcí* u *učitele* na záložce *Evidence*). Jsou-li zadány úvazky, včetně vyučovacích skupin výčtem žáků, je dále vhodné na záložce *Evidence* nastavit přepínač *prioritní úvazky*.

Zapisují-li učitelé známky postaru do katalogových listů a odtud je teprve [přepisují do počítače](#), nastaví se *zápis známek ze všech předmětů, všichni třídní* (na záložce *práva třídních učitelů a mistrů*). Dále mohou známky z katalogu přepisovat osoby s funkcí, u které by byl nastaven parametr *zápis známek bez omezení* (na záložce *práva dle funkcí*, *Evidence*).

Podrobný popis dalších parametrů nalezneme v helpu. Můžeme např. dovolit *zobrazení známek* z ostatních předmětů a z minulých let (všem vyučujícím nebo jen třídním učitelům ve své třídě).

Je vhodné připravit ikonu pro zápis známek (např. na plochu), aby učitelé nemuseli spouštět celý obsáhlý modul *Evidence*, hledat v nabídkách a obávat se, že by se mohli omylem dostat do jiné části programu, kde by si nevěděli rady.

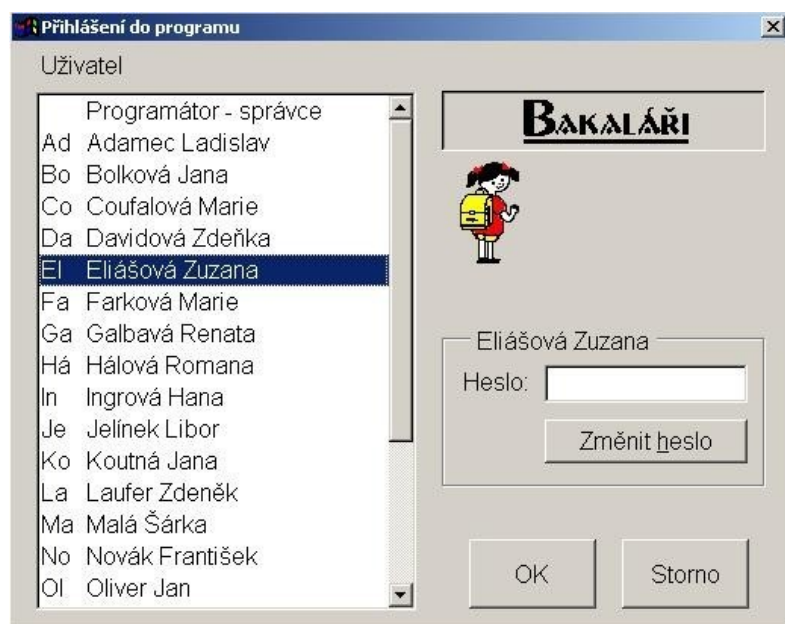


410[tu] Zahájení zápisu známek

Zápisu klasifikace je v Bakaláři věnována maximální snaha o jednoduchost a přehlednost. Vstup do této části programu doporučujeme pomocí ikony *Zápis známek* (připravené správcem systému). Ikona pro zápis klasifikačních údajů je rovněž v ovládacím panelu modulu *Evidence*.



Přihlášení do programu vyžaduje výběr příjmení v nabídce a zadání hesla.



Pro výběr z nabídky použijeme jednu z následujících možností:

- klávesy *nahoru* ↑ a *dolů* ↓, vybrané příjmení potvrdíme stiskem *Enter* (na klávesnici)
- rolovací lištu vpravo vedle nabídky (ovládáme pomocí myši kliknutím na šipky *nahoru* a *dolů*, posunem celé lišty tažením myši nebo kliknutím pod či nad zvýrazněnou část lišty), vybrané příjmení potvrdíme dvojitým kliknutím
- pro rychlé nastavení do odpovídající části nabídky stiskneme klávesu prvního písmene zkratky (dále postupujeme jedním z výše uvedených způsobů)

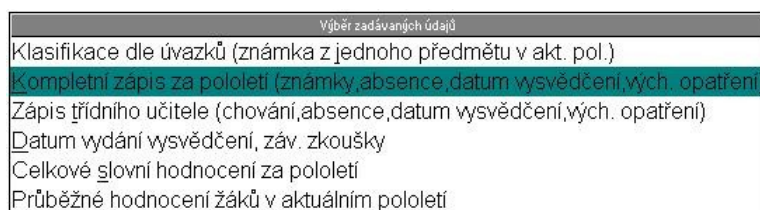
Po výběru příjmení se objeví kurzor v kolonce pro **heslo**. To zadáme a stiskneme *Enter* nebo klikneme myši na tlačítko *OK*.

Uživatel by si měl heslo přidělené správcem změnit tak, aby si je pamatoval, ale aby nešlo snadno uhodnout. Nemělo by být moc krátké, mělo by obsahovat i jiné znaky než písmena a číslice (např. heslo obsahující ročník narození rodičů: ot*47+ma*51).

Pokud se v *Bakalářích* zpracovává průběžná klasifikace, objeví se dále nabídka, v níž vybereme, zda budeme zadávat pololetní nebo průběžnou klasifikaci.



Pracuje-li s modulem *Zápis známek* třídní učitel nebo jiný uživatel s vyšší pravomocí, nabídka možností je širší.

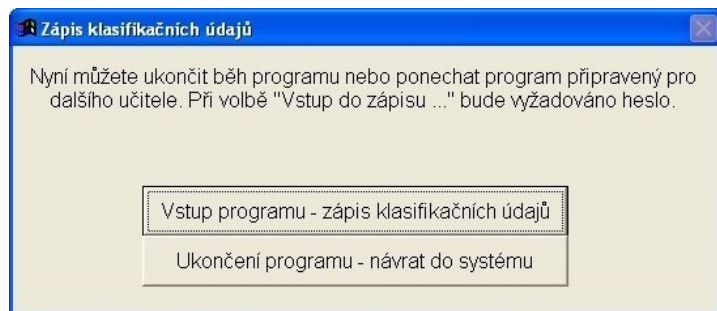


- zadávat známky ze svých předmětů ve všech třídách
- provádět kompletní zápis pololetní či závěrečné klasifikace ve třídě
- zadávat známky z chování, absenci, datum vydání vysvědčení a výchovná opatření
- vyplnit datum vydání vysvědčení, závěrečné zkoušky
- zapsat celkové slovní hodnocení za pololetí
- doplnit absenci v odborném výcviku (mistři OV)
- zadávat průběžnou klasifikaci (pokud se v *Bakalářích* zpracovává)
- při nejvyšší pravomoci lze měnit údaje zpětně za celý průběh docházky

Podrobnější popis nalezneme v následujících kapitolách.

Vlastní zápis známek dále provádíme prostřednictvím dialogového okna, v němž zvolíme třídu či vyučovací skupinu a nastavíme několik parametrů (např. pořadí žáků odpovídající zápisu v notesu).

Před odchodem od počítače je třeba proceduru zápisu známek (či modul *Evidence*) opustit, aby nemohlo být zneužito zadané heslo. Pracuje-li více učitelů na jednom počítači, můžeme skončit u následujícího dialogu, další učitel pak zvolí *vstup do programu - zápis klasifikačních údajů*.



411[tu] Nastavení parametrů pro zápis známek

K zápisu známek přistupujeme prostřednictvím dialogového okna, ve kterém zvolíme předmět a třídu či vyučovací skupinu, nastavíme některé z dále uvedených parametrů a klikneme na tlačítko *pokračovat - zápis údajů*. Po zápisu jedné skupiny známek se program vrátí zpět, abychom mohli vybrat další předmět a třídu nebo program opustit.

U průběžné i pololetní klasifikace lze nastavit následující parametry.

- V první řadě volíme předmět a třídu (resp. vyučovací skupinu).
- *Řazení žáků* by mělo odpovídat zdroji, odkud známky přepisujeme. V notesu máme žáky zpravidla abecedně podle třídní knihy, ve třídním výkazu jsou noví žáci dopisováni na konec (už ne podle abecedy). Různé pořadí by zápis zdržovalo a mohlo by vést k omylům.
- Parametry *žák*, *známka* používáme pro hlasité čtení příjmení klasifikovaného žáka a zadané známky. Příjmení žáků a známky mohou být čteny syntetickým hlasem pomocí zvláštního programu (*CSVOICE*) nebo musí být pro tento účel namluveny pomocí editoru *WAV* souborů (viz nabídka *nástroj, nadstavbové – vlastní programy*).
- Jsou-li žákům v *Bakalářích* přiděleny fotografie, můžeme je v průběhu zápisu nechat zobrazovat (kliknutím na tlačítko s fotoaparátem).

U pololetní klasifikace lze nastavit další parametry.

- Při přepisu známek z třídního výkazu je důležité *řazení předmětů*. Nemělo by být jiné v katalogu a jiné na monitoru, abychom nemuseli diktovat každou známku včetně předmětu, což by práci velmi zpomalilo.
- Klasifikujeme-li předmět pomocí slovního hodnocení, nastavíme parametr *zapisovat slovní hodnocení* (pomocí kliknutí myši do čtverečku před textem). Jinak zatržení zrušíme, aby nás při zápisu známek (1,2,...) nezdržoval vstup do okna slovního hodnocení.
- *Formátovaný text v hodnocení* použijeme v případě, chceme-li části textu slovního hodnocení zvýraznit tučným písmem, podtržením nebo kurzívou.

U průběžné klasifikace lze navíc nastavit:

- maximální počet známek
- možnost zápisu známek v tabulce
- zda u známek evidovat téma-poznamku (zkoušen z toho a toho, neuměl to a to)
- které z údajů zpřístupnit prostřednictvím informačního modu pro rodiče
- možnost přenosu průběžného hodnocení do pololetní či čtvrtletní klasifikace

Vedle parametrů pro zápis lze nastavit spuštění kontrolních výpisů s klasifikačními údaji.

- Zápis klasifikace v jedné třídě či skupině je vhodné zkontrolovat pomocí zobrazeného přehledu, jednoduché statistiky počtu známek a průměru. Přehled a statistiku v právě zadané třídě lze rovněž ihned po zápisu klasifikace vytisknout.
- *Kontrola - mám zapsány všechny známky* vypíše seznam žáků, kteří mají být daným učitelem klasifikováni, ale dosud nemají známku zapsanu. To je velmi užitečné např. v případech, kdy známky nezadáváme najednou, když nejsme v době zápisu známek u někoho rozhodnutí apod..
- *Kontrolní výpis všech zapsaných známek* pak můžeme použít, chceme-li zadané známky zkontrolovat mimo počítač (před tím než budou vytištěny výpisy do katalogů). Stačí vybrat předměty a třídy (kliknutím myši na odpovídající řádky, potvrdit tlačítkem *Zavřít*), některou z připravených sestav např. *kontrolní výpis zapsaných známek po skupinách* a pak použít tlačítko s tiskárnou (případně před tím ukázkou výstupu před tiskem kliknutím na tlačítko s lupou).

420[st] Průběžná klasifikace

Následujících několik kapitol popisuje vedení průběžné klasifikace v systému Bakaláři, případně v tabulkovém procesoru s podporou přenosu klasifikačních údajů mezi tabulkami a daty Bakalářů.

V průběžné klasifikaci lze u každého žáka a předmětu evidovat několik desítek známek různé váhy. Pro ústní zkoušení zvolíme např. váhu 6, pro čtvrtletní práce 10, pro menší prověrky 2. Vážený průměr ze známek úst. 2-, čtvrtl. 3, prověr. 1-, 1 se pak vypočte: $(6 \times 2,5 + 10 \times 3 + 2 \times 1,5 + 2 \times 1) : (6 + 10 + 2 + 2) = 50:20 = 2,5$. Prostý průměr by přitom byl 2 (mínus je chápáno jako půl stupně). K jednotlivým známkám lze zapisovat datum, zkoušenou látku, co žák neuměl apod., pro písemné práce můžeme datum a téma zadat najednou v hlavičce.

Uvedený způsob poskytuje veškeré potřebné informace jak pro učitele, tak pro žáky a rodiče.

Průběžnou [klasifikaci připraví správce systému](#) aktualizací předmětů, kterým se žáci vyučují.

Pokud průběžnou klasifikaci v Bakalářích nepoužíváte, do programu zadáváte pouze výsledné známky pro tisk vysvědčení, přejděte na kapitolou [Pololetní a závěrečná klasifikace](#).

430[u] Zápis průběžné klasifikace v Bakalářích

Po [spuštění modulu, zadání hesla a volbě průběžné hodnocení žáků](#) vstoupíme do dialogu, v němž zvolíme předmět a třídu či vyučovací skupinu, [nastavíme parametry](#) (pořadí žáků, maximální počet známek atd.) a kliknutím na tlačítko *pokračovat - zápis údajů* zahájíme zápis známek.

Parametry zápisu průběžné klasifikace - 1. pololetí 2004/05

Zapisovat známky (předmět, skupina, třídy) Čj 1.A
(úvazky s platností od 1.9.2004) Předmět: Čj
celá třída
Třída: 1.A

☐ Pracovat nyní s pololetní klasifikací (umožnit zápis z průběžné)

☒ Evidovat u známek téma - poznámku

Maximální počet evidovaných známek v předmětu 15

Řazení žáků abecedně dívky, pak chlapci

upřesnit přístup pro rodiče

Podrobný výpis průběžné klasifikace (jeden žák na 1 straně)
Přehled průběžné klasifikace (jeden úvazek na 1 straně)
Brožura s průběžnou klasifikací

Pokračovat - zápis údajů

V následujícím dialogu nastavíme parametry zobrazení a zápisu průběžné klasifikace pro konkrétní předmět a třídu, podle aktuálního způsobu práce.

Zápis průběžné klasifikace z předmětu Český jazyk - 1. pololetí 2004/05

Třída: **1.A** Číslo třídního výkazu: **3** ☐ klouzavý zápis jedné známky
 zobraz **1** až **15** zapsat **7** až **7**
 Žák: **Blechová Hana** ☐ zapisovat datum ☐ téma (pozn.)
☒ známky s minusem ☒ návěští minus

Český jazyk

známka	typ	datum	téma-poznámka
1. 3	opakování	P	08.09.04 základní pravopisné jevy
2. 2	1. čtvrtletní práce	C	03.11.04 vypravování, naše rodina a já
3. 2	2. čtvrtletní práce	C	..
4. 2	ústní zkoušení	U	17.09.04 kroniky a letopisy
5. 2	ústní zkoušení	U	..
6. 2	písemka	P	06.10.04 diktát
7. 1	písemka	M	20.10.04 větné členy, přívlástek shodný

Kontrolní průměr 2.18

časová prodleva 0.2

Klouzavý zápis jedné známky lze použít pro předměty, ve kterých se zkouší pouze individuálně. Pro většinu předmětů, součástí jejichž klasifikace jsou písemné práce, testy, kompozice apod., je třeba zatržení zrušit. Program potom umožňuje pracovat se známkami ve sloupcích, k nimž přísluší společný typ známky, případně i téma a datum (stejně pro všechny žáky třídy). Např. první dvě známky pro čtvrtletní práce, další dvě či tři pro ústní zkoušení a následující pro menší písemné práce (viz [Rozvržení sloupců průběžné klasifikace](#)).

Rozmezí pro *zobrazení* měníme hlavně v případě většího počtu známek v závislosti na období. Nastavení rozsahu pro *zápis* známek závisí na způsobu klasifikace. V případě [ústního zkoušení](#) volíme zpravidla širší rozmezí. Pro [zadání známek z písemné práce](#) naopak pouze jeden sloupec. Pro změnu rozmezí je vhodné použít šipky, které posouvají obě hranice pro zobrazení či zápis (následující dialog vyvoláme kliknutím do libovolné kolonky rozmezí).

Parametry zápisu průběžné klasifikace

☐ klouzavý zápis jedné známky

zobrazovat známky v rozmezí **1** až **15** << >> << >>
 zapisovat známky v rozmezí **7** až **7** << >> << >>

OK ESC ?

Nastavení atributů *datum* a *téma* pro sloupce či jednotlivé známky a použití *známek s minusem* je popsáno dále.

431[u] Rozvržení sloupců průběžné klasifikace

Pro konkrétní třídu můžeme klasifikaci připravit individuálně nebo načtením z předlohy vzniklé uložením sloupců jiné třídy . Předloha obsahuje u každého sloupce známek záhlaví (např. 1.čtvrtletní práce, diktát), typ (např. C-čtvrtletní práce s váhou známky 10), dále může obsahovat téma některých písemných prací (např. pro předmět ve třídách téhož ročníku).

Úpravy jednotlivých sloupců (popis záhlaví, typ známky atd.) lze provést po dvojím kliknutí myši v hlavičce vpravo vedle odpovídající známky. Můžeme např. připravit 4 sloupce pro ústní zkoušení (nepřekročíme-li tento počet), další ponechat pro písemné zkoušení a zde zapisovat chronologicky

pětiminutovky, testy, čtvrtletní práce atd. (typ, váhu a téma doplnit do záhlaví v okamžiku zápisu).

432[u] **Známky z písemných prací a testů (hromadný zápis)**

Popišme si příklad, kdy chceme do 7. kolonky zapsat známky z písemné práce všem žákům třídy či vyučovací skupiny, záleží nám přitom na rychlosti zápisu.

Hodnoty pro *zápis* nastavíme na 7 až 7, parametry *zapisovat datum* a *téma (pozn.)* necháme nezatrženy. Budeme-li zadávat známky s mínusem, zatrhneme ještě tuto možnost a *návěští mínus* (z klávesnice pak známku 1- zapíšeme v pořadí -1, což urychlí automatický přechod na dalšího žáka, neboť nebudeme muset zadávat mezeru, pokud bude známka bez mínus).

Datum a *téma* písemné práce (společné pro všechny žáky) zadáme po dvojím kliknutí v hlavičce vpravo vedle 7. známky. Současně můžeme změnit či doplnit *záhlaví* a *typ* (váhu) známky.



Známku aktuálnímu žákovi zadáme kliknutím myši na odpovídající tlačítko v paletě známek nebo z klávesnice. Po zápisu známky program malou chvíli počká (časovou prodlevu lze změnit) a poté přejde na dalšího žáka dle zvoleného *řazení* (podmínkou pro automatický přechod je výše popsané nastavení parametrů (*zápis* v jenom sloupci bez individuálního zadávání položek *datum* a *téma*)).

Paleta známek obsahuje vedle stupňů 1 až 5 (případně s mínusem) další hodnoty:

- ? plánované zkoušení, připraveno pro pozdější zápis
- A absence (nemoc apod.)
- N nepsal, neúčastnil se
- U uvolněn (resp. osvobozen)
- X nehodnocen (např. po nemoci)

Paletu známek může v případě potřeby upravit nebo rozšířit správce systému. (v nabídce *správce, palety známek, hodnocení prospěchu, dodatkové známky průběžné klasifikace*).

V některých případech může být užitečné tlačítko  *zapsat všem žákům jedničku*.

Tlačítka se šipkami  (*na začátek, předchozí, další, na konec*) slouží k procházení seznamu žáků. Žáka mimo pořadí vybereme z nabídky (po kliknutí myši do kolonky se jménem).

Při nastaveném *zápisu* v jednom sloupci můžeme pracovat rovněž v tabulce, ve které vidíme větší počet žáků. Do tohoto režimu přejdeme stiskem tlačítka  *zápis – kontrola známek v okně procházet*.

Pomocí tlačítka  lze případně zobrazit více sloupců, čímž získáme velmi dobrý přehled o všech známkách průběžné klasifikace v celé třídě. Sloupce, s nimiž nepracujeme, potlačíme stiskem .

Zápis známek prostřednictvím tabulky probíhá opět velmi rychle (po zápisu známky jednoho žáka se kurzor automaticky nastaví do dalšího řádku atd.).

Zápis průběžné klasifikace z předmětu Český jazyk - 1. pololetí 2004/05

žák	kat.	opakov	1. čtvrt	2. čtvrt	ústní z	ústní z	pisemk	malá písemka	typ	pisemk	pisemk	10.	11.	12.	13.	14.	15.	průměr
typ (váha)		P(4)	C(10)	C(10)	U(4)	U(4)	P(4)	M(3)		M(3)	M(3)							
Blechová Hana	3	3	2		2		2-	1-	M									2.18
Drenková Tereza	5	2	2				2	A	M									2.00
Hankeová Erika	7	1	2		1		1	1	M									1.40
Jiroušková Eva	11	4	3		3		X	?	M									3.22
Vašková Olga	30	1	2				1	1	M									1.48
Vitková Dita	29	3	1				A	?	M									1.57
Brychta Jaromír	1	1	2		2		2	2	M									1.84
Bubák Dominik	2	1	3		2		1	1-	M									2.02
Čirka Emil	4	1	1		1		2		M									1.18
Forman Petr	6	1	1				1											1.00
Kňoufek Adam	13	1	2		2		1											1.64

Paleta známek

1	1-	2	2-	3
3-	4	4-	5	
?	A	N	U	X

známky šířka 35 počet 15

433[u] Známky z ústního zkoušení (individuální zápis)

Zadáme-li známky do více různých kolonek, např. právě z ústního zkoušení, které může být pro někoho třetí, pro jiného čtvrté, volíme širší rozmezí pro zápis. V případě ústního zkoušení dále zpravidla zatrhneme možnost vyplnit datum a téma (pozn.)

Budeme-li zadávat známky s mínusem, zatrhneme ještě tuto možnost (návěští minus slouží pro rychlejší zápis známek v jednom sloupci, 1- pak zapíšeme v pořadí -1).

Žáka, jemuž chceme zapsat známku, vybereme z nabídky, kterou rozvineme kliknutím do kolonky se jménem), nebo užitím tlačítek (na začátek, předchozí, další, na konec).

Po nastavení kurzoru do odpovídající kolonky (kliknutím myši či tabelátorem) zadáme známku (z klávesnice nebo myši pomocí palety známek). Vložení známky zpřístupní pro zápis položky typ, datum a téma (je-li jejich zadávání povoleno a nejsou-li součástí záhlaví sloupce pro všechny žáky).

Typ známky je vhodné ponechat stejný pro sloupec (viz [Rozvržení sloupců průběžné klasifikace](#)).

Datum můžeme zadat ve tvaru 26.10.04 nebo výběrem z kalendáře vyvolaného pravým tlačítkem myši. Předvoleno je aktuální datum, při zápisu další známky program vyplní datum poslední zadanou hodnotou (vhodné pro zápis známek po dnech).

V poznámce můžeme uvést zkoušenou látku, co žák neuměl apod.

Mezi položkami typ, datum, téma a dalšími známkami se pohybuje pomocí tabelátoru nebo kliknutím myši.

Zápis známek v jedné třídě potvrdíme tlačítkem *Zavřít* , čímž přejdeme zpět do [dialogu pro volbu předmětu a třídy](#).

440[u] Vedení průběžné klasifikace v tabulce "mimo" Bakaláře

Mají-li učitelé ve škole horší přístup k počítači nebo chtějí-li pracovat na počítači bez instalace Bakalářů, mohou využít ještě jiný způsob vedení průběžné klasifikace, ideální např. pro kapesní počítače (PDA) s jednoduchou verzí tabulkového procesoru.

Každý učitel si může nechat programem vygenerovat soubor formátu xls, obsahující tabulky pro klasifikaci předmětů ve třídách či skupinách, které vyučuje. Soubor se vytvoří po stisku tlačítka (v [dialogu pro volbu předmětu a třídy](#)).

V *Parametrech systému Bakaláři* musí být nastavena cesta k tabulkovému procesoru (nastavuje správce Bakalářů). Správce systému může provést generování souborů pro všechny nebo vybrané učitele najednou.

Zadáme název souboru, parametry pro sloupce tabulek (počet známek, datum, téma atd.) a konečně vybereme předměty a třídy. Soubor můžeme hned otevřít.

1.pololetí 2004/05															vážený průměr	výsledná známka	poznámka
opakování	1. čtvrtletí práce	2. čtvrtletí práce	ústní zkoušení	ústní zkoušení	písemka	malá písemka	písemka	písemka									
30 žáků																	
typ	P	C	C	U	U	P	M	M	M								přípustné 1(1),2(2)
váha	4	10	10	4	4	4	3	3	3	1	1	1					
datum	08.09.	03.11.				06.10.	20.10.										
téma	základ	vyprav.				vzory	větné										
Blechová H	3	2		2		2-	1-									2,18	2
Drenková T	2	2				2	A									2,00	2
Hankeová E	1	2		1		1	1									1,40	2
Jiroušková E	4	3		3		X	?									3,22	3
Jiroutová M	1	2				2	2									1,81	2
Vašková O	1	2				1	1									1,48	2
Vítková D	3	1				A	?									1,57	1
Brychta J	1	2		2		2	2									1,84	2
Bubák D	1	3		2		1	1-									2,02	3
Církva E	1	1		1		2										1,18	1
Forman P	1	1				1										1,00	1
Kohoutek A	1	2		2		1										1,64	2

Tabulka obsahuje všechny údaje zapsané v okamžiku generování (předměty a třídy jsou členěny na listy). Další známky (včetně položek *typ*, *datum*, *téma*) můžeme zadávat do této tabulky a odtud je kdykoliv [přenést do dat Bakalářů](#) (opakovaný import doplní nově zapsané údaje).

Soubor můžeme nosit s sebou např. na disketě a pracovat s ním na různých místech (v kabinetě, doma atd.).

Pro zaznamenání známek (nejsme-li v době zkoušení u počítače) je vhodné používat vytištěné tabulky. Díky shodnému formátu tištěné a elektronické tabulky je přepis do počítače přehledný.

Zápis data ústního zkoušení a poznámek umožní roztažení uvedených sloupců tabulky.

441[u] Přenos klasifikačních údajů z tabulky do dat Bakalářů

Přenos údajů do Bakalářů provádíme importem (v [dialogu pro volbu předmětu a třídy](#)). Zadáme název souboru (včetně umístění), případně upřesníme co vše načíst a potvrdíme .

449[u] Přenos výsledků průběžné klasifikace do čtvrtletí a pololetí

Vedeme-li v Bakalářích průběžnou klasifikaci, vypočtený zaokrouhlený průměr můžeme nechat přenést do čtvrtletní či pololetní známky. Učinit tak lze při práci s [průběžnou klasifikací](#) (při zatržení parametru *pracovat nyní s čtvrtletní či pololetní klasifikací..*) nebo při [zadávání pololetní klasifikace](#).

V obou případech použijeme tlačítko *zapsat všem žákům známku vypočtenou z průběžné klasifikace*. Pokud by už byly u některých žáků známky napsány, program je může přepsat (s dotazem, zda ano či ne).

Po přenesení známek můžeme pololetní klasifikaci projít a upravit. Vážený průměr sice vyjadřuje výslednou známku velmi dobře, někdy však chceme do hodnocení zahrnout ještě další aspekty.

Pracujeme-li s [průběžnou klasifikací v tabulce mimo Bakaláře](#), máme možnost vyplnit výslednou známku odlišně od vypočteného průměru přímo v tabulce a pak [přenést do Bakalářů](#).

450[tu] Pololetní a závěrečná klasifikace

Zápis pololetní klasifikace je možné provést v zásadě dvěma způsoby.

- [Učitelé zadávají přímo známky v předmětech a třídách \(resp. skupinách\), ve kterých učí.](#)
- [Učitelé zapíší známky do katalogových listů, odkud se pak zadají do počítače.](#)

Druhý způsob byl častější dříve. Použít jej můžeme např. při zápisu závěrečné zkoušky.

Pololetní [klasifikaci připraví správce systému](#). Pravomoci pro učitele určuje nastavení atributů v *parametrech systému Bakaláři*.

Vedle pololetní a závěrečné klasifikace umožňuje program i [vedení průběžné klasifikace](#).

460[u] Zápis známek dle úvazků

Zápis známek dle úvazků znamená, že každý učitel zapíše pololetní klasifikaci v jednotlivých předmětech a třídách přímo do počítače, bez toho, aby je psal ručně do katalogu a pak je někdo přepisoval do počítače. Třídní učitelé zapíší navíc [známky z chování, absenci, datum vydání vysvědčení, výchovná opatření](#), případně [celkové slovní hodnocení za pololetí](#), mistři mohou zapsat [absenci v odborném výcviku](#).

Předepsaná povinná dokumentace (odpovídající dříve používaným katalogovým listům) se pak vytvoří pomocí připravených *tiskových sestav s klasifikačními údaji*.

V *parametrech systému Bakaláři* musí být správcem systému nastaven *přístup ke klasif. datům* a *zápis známek dle úvazků* (na záložce *práva dle funkcí u učitele* na záložce *Evidence*).

461[u] Průběh zápisu známek dle úvazků

Po [spuštění modulu, zadání hesla a výběru způsobu klasifikace](#) vstoupíme do dialogu, v němž zvolíme předmět a třídu či vyučovací skupinu, [nastavíme parametry](#) (pořadí žáků, zobrazení kontrol po zápisu apod.) a kliknutím na tlačítko *pokračovat - zápis údajů* zahájíme zápis známek.

Parametry zápisu známek dle úvazků

Zapisovat známky (předmět, skupina, třídy) Čj 1. A
(úvazky s platností od 1.9.2002)

☒ Zapisovat slovní hodnocení
☒ Formátovaný text v hodnocení

Řazení žáků abecedně dle příjmení

Po zápisu ☒ zobrazit přehled známek žáků s možností oprav
☒ zobrazit statistiku známek
☐ vytisknout statistiku a známky žáků

Kontrola-mám zapsány všechny známky Kontrolní výpis všech zapsaných známek

Pokračovat - zápis údajů

Zápis známek probíhá v obrazovce, kde je nadepsána třída, příjmení a jméno žáka, předmět a připravena kolonka pro zadání známky (další ovládací tlačítka budou popsána později).

Známku zadáme pomocí klávesnice nebo kliknutím myši na odpovídající tlačítko v paletě známek. Po zápisu známky program malou chvíli počká, abychom ji mohli pohledem zkontrolovat, potom automaticky přejde na dalšího žáka (podle abecedy nebo čísla třídního výkazu). Časovou prodlevu přechodu na dalšího lze dle potřeby prodloužit nebo zkrátit (v dolní části obrazovky).

Žáka mimo pořadí vybereme pomocí nabídky (kliknutím myši do kolonky se jménem) nebo postupným vyhledáním pomocí tlačítek se šipkami (na začátek, předchozí, další, na konec). Lze použít také klávesnici, na předcházejícího žáka klávesu *PageUp*, na následujícího *PageDown*, na prvního v pořadí kombinaci *Ctrl+PageUp*, na posledního *Ctrl+PageDown*. Pokud si např. nejsme jisti, zda jsme zadali správnou známku, a program přešel na dalšího žáka, vrátíme se šipkou doleva nebo klávesou *PageUp*.

Paleta známek obsahuje vedle hodnot 1-5 další druhy hodnocení.

Nejčastěji používáme:

- N nehodnocen (v tom smyslu, že z nějakého důvodu nemáme dostatek podkladů pro klasifikaci, např. při dlouhodobé nemoci)
- U uvolněn resp. osvobozen (např. z tělesné výchovy na základě lék.potvrzení)
- ? zatím nevyplňovat
- - žák v daném pololetí předmět nenavštěvuje, předmět je zapsán omylem a chceme jej odstranit
- S žák hodnocen slovně

Klasifikační stupnici může v případě potřeby upravit nebo rozšířit správce systému. (v nabídce správce, palety známek - druhy hodnocení prospěchu, dodatkové známky).

V některých případech může být užitečné tlačítko zapsat všem žákům jedničku nebo zapsat všem žákům známku z 1.pololetí do kolonky pro známku za 2. pololetí.

Známky lze zadávat nebo kontrolovat také v tabulce, ve které vidíme větší počet žáků. Do tohoto režimu přejdeme stiskem tlačítka zápis – kontrola známek v okně procházet a také po ukončení zápisu známek ve třídě, pokud je zapnuto zobrazit přehled známek žáků s možností oprav.

Povšimněme si ještě nenápadné kolonky pod ikonkou žáka či fotografií (zastavíme-li nad ní kurzor myši, vypíše se *zobrazovat záložky přehled klasifikace*). Kliknutím myši zobrazíme záložky se známkami za minulá pololetí, z ostatních předmětů, případně se slovním hodnocením, celkovým prospěchem, výchovnými opatřeními nebo grafickým znázorněním prospěchu (dle pravomocí nastavených správcem systému). Údaje v této části slouží pouze pro informaci, a nelze je editovat. Pokud nás jejich zobrazování zdržuje, stačí kliknout do výše zmíněné kolonky a záložky nezobrazovat.

Zápis pololetní klasifikace z předmětu Český jazyk

Třída: **1.A** Číslo třídního výkazu: **10**

Žák: **Jirsáková Marta**

Český jazyk ☐ **Paleta známek** ☐

1 2 3 4 5 - ? N U

☒ **Známky** ☐ Hodnocení, průměry ☐ Vých. opatření ☐ Graf ☐ kompletní pololetní klasifikace

	ročník	první pololetí	druhý pololetí	třetí pololetí	čtvrtý pololetí	pátý pololetí	šestý pololetí	sedmý pololetí	osmý pololetí
Chování		1							
Předměty povinné									
Český jazyk		1							
Anglický jazyk		1	1						
Občanská nauka		1							
Dějepis		2	2						
Zeměpis		1	1						
Matematika		2							
Fyzika		1	1						
Biologie		1	1						
Hudební výchova		1							
Výtvarná výchova		1							
Tělesná výchova		1							

Druhy hodnocení časová prodleva 0.2

V případě, že škola používá průběžnou klasifikaci, lze ji zobrazit kliknutím na další kolonku (zastavíme-li nad ní kurzor myši, vypíše se *zobrazovat průběžnou klasifikaci*).

Zápis pololetní klasifikace z předmětu Český jazyk

Třída: **1.A** Číslo třídního výkazu: **10**

Žák: **Jirsáková Marta**

Český jazyk ☐ **Paleta známek** ☐

1 2 3 4 5 - ? N U

☐ ☒ **Průběžná klasifikace**

☐ ☒ **zobrazovat průběžnou klasifikaci**

Známky (typ známky)

	1	2	3	4	5	Kontr. průměr klas.
Čj Český jazyk	1	2	3	4	5	1.56 (1)

Výpis vah:

C čtvrtletní práce	10
X váha 10	10
9 váha 9	9
5 váha 5	5
U ústní zkoušení	4
M písemná práce - malá	3
1 váha 1	1

Druhy hodnocení časová prodleva 0.2

Vypočtené průměry (s ohledem na váhu jednotlivých známek) můžeme přenést do pololetní klasifikace pomocí tlačítka **zapsat všem žákům známku vypočtenou z průběžné klasifikace**. Pokud by už byly u některých žáků známky napsány, program je může přepsat (s dotazem, zda ano či ne).

462[u] Slovní hodnocení v předmětech

Zápis slovního hodnocení probíhá analogickým způsobem, jako zadání známek (možnost slovního hodnocení v předmětech musí být nastavena správcem v *parametrech systému Bakaláři* na záložce *Evidence*).

V úvodním okně nastavíme parametr *zapisovat slovní hodnocení*. Po výběru předmětu a třídy je

pak vedle kolonky pro zápis klasifikačního stupně navíc připraven rámeček pro vložení textu slovního hodnocení.

Kurzor je v kolonce pro zápis známky, v případě slovního hodnocení zadáváme zpravidla *S*. Slovní hodnocení zapíšeme pomocí klávesnice, využít můžeme rovněž číselník s nabídkou často používaných textů, které dále upravíme či doplníme.

Číselník vyvoláme kliknutím na tlačítko *číselník* (*Ctrl+M*) nebo současným stiskem kláves *Ctrl* a *M*, úpravu číselníku je možné provést po stisku *Ctrl+O*.

Části textu lze případně zvýraznit tučným písmem, podtržením nebo kurzívou (pokud jsme tuto možnost nastavili v úvodním dialogu).

Po zápisu slovního hodnocení přejdeme na dalšího žáka (např. pomocí klávesy *PageDown*).

470[t] Zápis třídního učitele (chování, absence, datum vysvědčení, vých. opatření)

Vedle [klasifikace dle úvazků](#) (zápisu známek ze svých předmětů ve všech třídách) zadává třídní učitel každé pololetí další údaje, které se týkají jeho třídy:

- známky z chování
- zameškané hodiny
- datum vydání vysvědčení
- výchovná opatření, která nebyla zapsána v průběhu pololetí (především pochvaly, které se mají tisknout na vysvědčení)
- případně celkové slovní hodnocení

471[t] Chování, absence, výchovná opatření

Po [spuštění modulu a zadání hesla](#) vybereme z nabídky *zápis třídního učitele*.

Dále můžeme zvolit pořadí žáků a [nastavit parametry](#) pro zobrazení či tisk přehledu zadaných údajů. Pak klikneme na tlačítko *pokračovat - zápis údajů*.

Parametry zápisu třídního učitele

Třída:

Řazení žáků:

Po zápisu ☐ zobrazit statistiku přehledu prospěchu
☐ vytisknout přehled známek a zam. hodin žáků

Zápis probíhá v obrazovce, kde je nadepsána třída, příjmení a jméno žáka, kolonky pro zápis zameškaných hodin, pro známku z chování, případně pro datum vydání vysvědčení.

Zadáání údajů za 2. pololetí školního roku 2002/03

Třída: Číslo třídního výkazu: ☒ zapisovat datum vydání vysvědčení
Datum:

Žák:

Zameškané hodiny celkem z toho neomluvených

☐ Chv Chování

Je možné zadat všechny údaje u jednoho žáka, stiskem tlačítka se šipkou vpravo přejít na dalšího atd. Vhodnější je ale hromadný zápis údajů, protože datum vysvědčení a známky z chování bývají až na výjimky stejné. Rovněž některé pochvaly mohou být formulovány stejně pro více žáků.

Pro klasifikaci **chování** využijeme zpravidla tlačítko  *zapsat všem žákům jedničku z chování*, snížený stupeň opravíme u vybraných žáků.

Zapisujeme-li **datum vydání vysvědčení**, můžeme stisknout tlačítko  *zapsat datum všem žákům ve třídě*. (Možnost  *zapsat datum vybraným žákům třídy* používáme spíše pro maturitní vysvědčení.)

Také **absenci** je možné zadávat v přehledné tabulce, ve které vidíme najednou větší počet žáků.

Zápis absence

žák	celkem	neomluvené
Breberová Petra	15	0
Bulíková Jana	5	0
Danovská Renata	32	0
Dima Martin	112	0
Dostál Václav	99	1
Dostálová Renata	0	0
Dusbaba Viktor	2	0
Dvořák Jan	16	0
Hašková Dominik	22	0
Jeník Jan	0	0
Krsková Zuzana	0	0
Pavlíková Jana	0	0

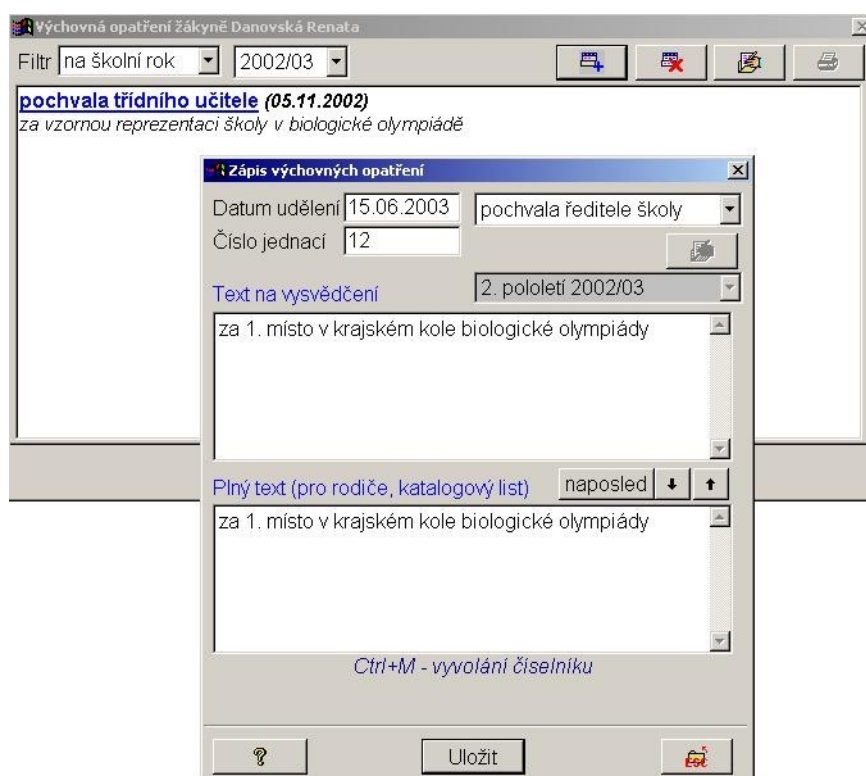
Do tohoto režimu přejdeme stiskem tlačítka  *absence v editačním okně procházet*.

Tlačítko  *zapsat a uzamknout u žáka celkové hodnocení prospěchu* se používá výjimečně, a to v případě, že chceme přidělit celkové hodnocení jiné než vypočtené ze známek pomocí *vyhodnocení prospěchu* (např. v případě slovního hodnocení v některých předmětech).

Žáky, u kterých chceme opravit hromadně zadané údaje a doplnit výchovná opatření, vybereme pomocí nabídky (kliknutím myši do kolonky se jménem) nebo postupným vyhledáním pomocí navigačních tlačítek se šipkami (*na začátek, předchozí, další, na konec*), případně kláves *PageUp*, *PageDown*, *Ctrl+PageUp*, *Ctrl+PageDown*.

Pochvaly, napomenutí a důtky zadáváme po stisku tlačítka *výchovná opatření* a *vložit nové výchovné opatření*. Vedle aktuálního žáka lze zvolit zápis stejného textu pro *vybrané žáky*.

Prostým vložením zapíšeme výchovné opatření do *Evidence*, vložení přes hromadnou korespondenci navíc vygeneruje dopisy s informací o výchovném opatření pro zákonné zástupce.



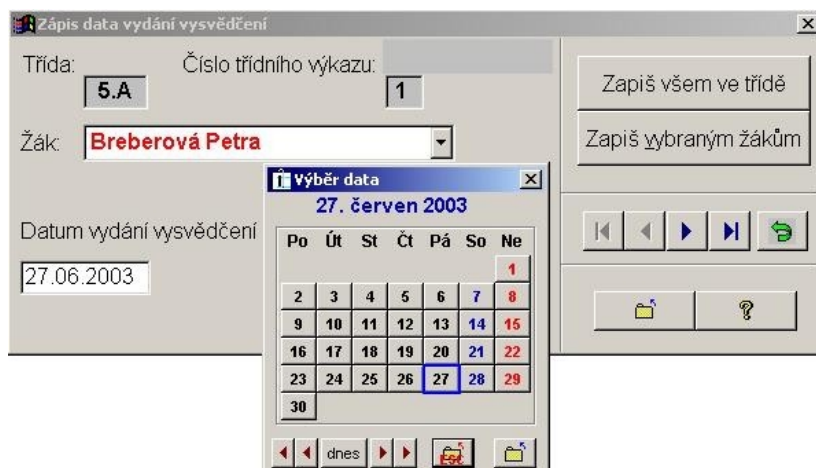
Výchovné opatření zadáme výběrem typu (od pochvaly ředitele školy po vyloučení) a napsáním textu. Text můžeme vybrat z číselníku. U pochval, které chceme uvádět na vysvědčení, je třeba vyplnit i *text na vysvědčení* (pro kopírování textu mezi okny použijeme šipky). Pokud výchovné opatření na vysvědčení nepatří, vyplníme pouze *plný text (pro rodiče, katalogový list)*.

Nakonec doplníme *datum udělení* a *číslo jednací*.

472[r] Datum vydání vysvědčení, závěrečné zkoušky

Třídní učitel zadává v pololetích datum vydání vysvědčení, na konci studia případně datum vydání maturitního vysvědčení resp. závěrečné zkoušky.

Před zápisem lze změnit pořadí žáků. Zápis dál probíhá v obrazovce, kde je nadepsána třída, příjmení a jméno žáka a kolonka pro datum vydání vysvědčení.



V pololetích použijeme většinou tlačítko *zapiš všem ve třídě*. V okně *datum vydání vysvědčení* zapíšeme datum ve formátu den, měsíc a rok nebo vyvoláme pravým tlačítkem myši kalendář, ve kterém datum vybereme.

Na vysvědčení o závěrečné zkoušce resp. na maturitním vysvědčení odpovídá datum vydání zpravidla dni závěrečné zkoušky, a je stejné pro skupinu žáků. Použijeme proto zpravidla tlačítko *zapiš vybraným žákům*, pomocí myši vyznačíme žáky a pak zadáme datum pro vybranou skupinu.

473[r] Celkové slovní hodnocení za pololetí

Program rovněž umožňuje zápis *celkového slovního hodnocení za pololetí* (musí být nastaveno správcem v *parametrech systému* na záložce *Evidence*).

V úvodním okně zvolíme pořadí žáků, případně zatrhneme *formátované slovní hodnocení*, chceme-li části textu zvýraznit tučným písmem, podtržením nebo kurzívou, a stiskneme tlačítko *pokračovat – zápis údajů*.

Hodnocení zapíšeme pomocí klávesnice nebo použijeme číselník s nabídkou často používaných textů, které dále upravíme či doplníme.

Číselník vyvoláme současným stiskem kláves *Ctrl+M*, úpravu číselníku je možné provést po stisku *Ctrl+O*.

Části textu lze zvýraznit tučným písmem, podtržením nebo kurzívou (pokud jsme tuto možnost nastavili v úvodním dialogu).

Po zápisu slovního hodnocení žáka přejdeme stiskem tlačítka se šipkou vpravo nebo klávesou *PageDown* na dalšího žáka.

474[r] Zameškané hodiny v odborném výcviku, známka z praxe

Mistři OV zadávají v pololetí absenci v odborném výcviku.

Zadání absence v odborném výcviku probíhá analogicky, jako zápis zameškaných hodin v teoretické výuce.

Před vlastním zápisem lze změnit pořadí žáků, případně zvolit zobrazení a tisk statistik prospěchu a zameškaných hodin.

Zápis dál probíhá v obrazovce, kde je nadepsána třída, příjmení a jméno žáka a kolonky pro zadání počtu zameškaných hodin v odborném výcviku celkem a z toho neomluvených. (Zobrazeny jsou rovněž zameškané hodiny v teoretické výuce.)

Je možné zadat absenci u jednoho žáka, stiskem tlačítka se šipkou vpravo nebo klávesou *PageDown* přejít na dalšího atd.

Přehlednější může být zápis zameškaných hodin v tabulce, kterou vyvoláme stiskem tlačítka  *absence v editačním okně procházet* (viz též [Zápis třídního učitele](#)).

Zadání známky z praxe probíhá analogicky jako klasifikace ve vyučovacích předmětech (viz [Průběh zápisu známek dle úvazků](#)).

480[r] Zadání známek přepisem z katalogu

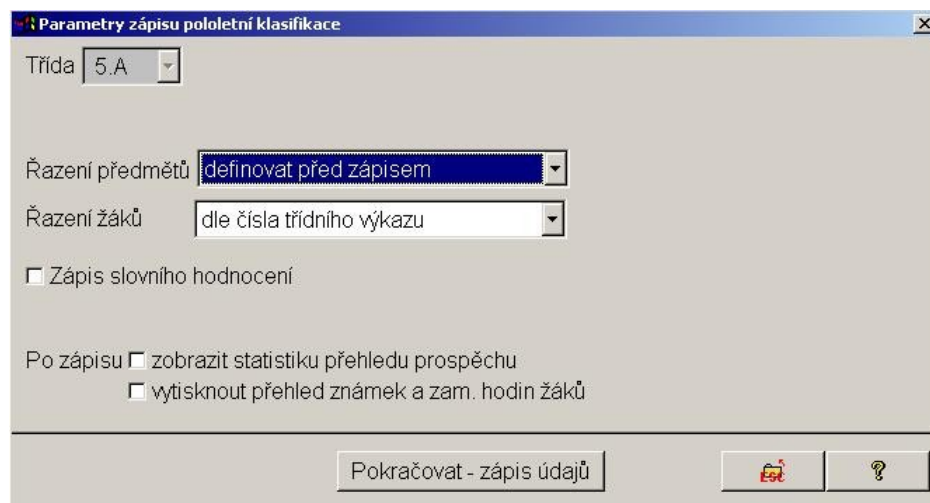
Pokud se na škole vyplňují třídní výkazy ručně, zadání klasifikace do počítače většinou probíhá přepisem známek z katalogových listů. Činí tak zpravidla třídní učitelé nebo jiný uživatel systému s vyšší pravomocí.

V parametrech systému Bakaláři musí být pro tento způsob správcem systému nastaven zápis známek ze všech předmětů, všichni třídní (na záložce práva třídních učitelů a mistrů).

I tento způsob je propracován tak, aby byl rychlý, přehledný a co nejméně pracný. Umožňuje např. přerovnat pořadí předmětů, aby odpovídalo předloze, ze které se známky diktují apod.

481[r] Průběh zápisu známek přepisem z katalogu

Po [spuštění modulu, zadání hesla a výběru způsobu klasifikace](#) vstoupíme do dialogu, v němž [nastavíme parametry](#) (zejména řazení předmětů, pořadí žáků, slovní hodnocení, zobrazení či tisk přehledů) a kliknutím na tlačítko *pokračovat - zápis údajů* zahájíme zápis známek. Osoba s vyšší pravomocí může rovněž volit třídu (pro třídního učitele je předvolena jeho třída).



Zápis známek probíhá v obrazovce, kde je nadepsána třída, příjmení a jméno žáka a kde jsou připraveny kolonky pro zadání zameškaných hodin, pro zápis známek ze všech předmětů, ve kterých má být klasifikován, a pro datum vysvědčení.

Zadávání údajů za 2. pololetí školního roku 2002/03

Třída: **5.A** Číslo třídního výkazu: **1** ☒ zapisovat datum vydání vysvědčení
 Žák: **Breberová Petra** Datum: **27.06.2003** ☒ zapisovat absenci ☒ zapisovat známky

Zameškané hodiny celkem **15** z toho neomluvených **0**

1 **Chv** Chování
 2 **Čj** Český jazyk
 1 **Aj** Anglický jazyk
 1 **Nj** Německý jazyk
 2 **Zsv** Základy společenských věd
☐ **D** Dějepis
☐ **Z** Zeměpis
☐ **M** Matematika
☐ **Fy** Fyzika
☐ **Ch** Chemie
☐ **Bi** Biologie
☐ **Ivt** Informatika a výp. technika
☐ **Hv** Hudební výchova
☐ **Tv** Tělesná výchova

hlasový výstup ☒ včetně předmětů

Druhy hodnocení Výchovní opatření

Jednotlivé činnosti lze dočasně potlačit kliknutím do kolonky před odpovídajícím textem. Lze tak zadávat zvlášť absenci, datum vydání vysvědčení, výchovná opatření (podrobněji popsáno v kapitole [Zápis třídního učitele](#)) a zvlášť se věnovat zápisu známek.

Popišme nejprve situaci, když nepoužíváme slovní hodnocení v předmětech. Znamky zadáváme z klávesnice, kurzor se po zápisu známky automaticky posune do kolonky pro další předmět atd. (není třeba potvrzovat jednotlivé známky).

Doporučujeme zápis ve dvojici, z níž jeden diktuje známky po třech s malou odmlkou (např. 1,2,1, 1,2,1, 3,2,2, 1,2,1, 1,1), druhý je zapisuje do počítače a po zápisu přečte pro kontrolu (odzadu 1,1,1, 2,1,2, 2,3,1, 2,1,1, 2,1).

Pokud známky zapisuje učitel sám, pro kontrolu lze využít hlasový výstup počítače. Názvy předmětů mohou být čteny syntetickým hlasem pomocí zvláštního programu (*CSVOICE*) nebo musí být pro tento účel namluveny pomocí editoru *WAV* souborů (viz nabídka *nástroj, nastavení* – *vlastní programy*).

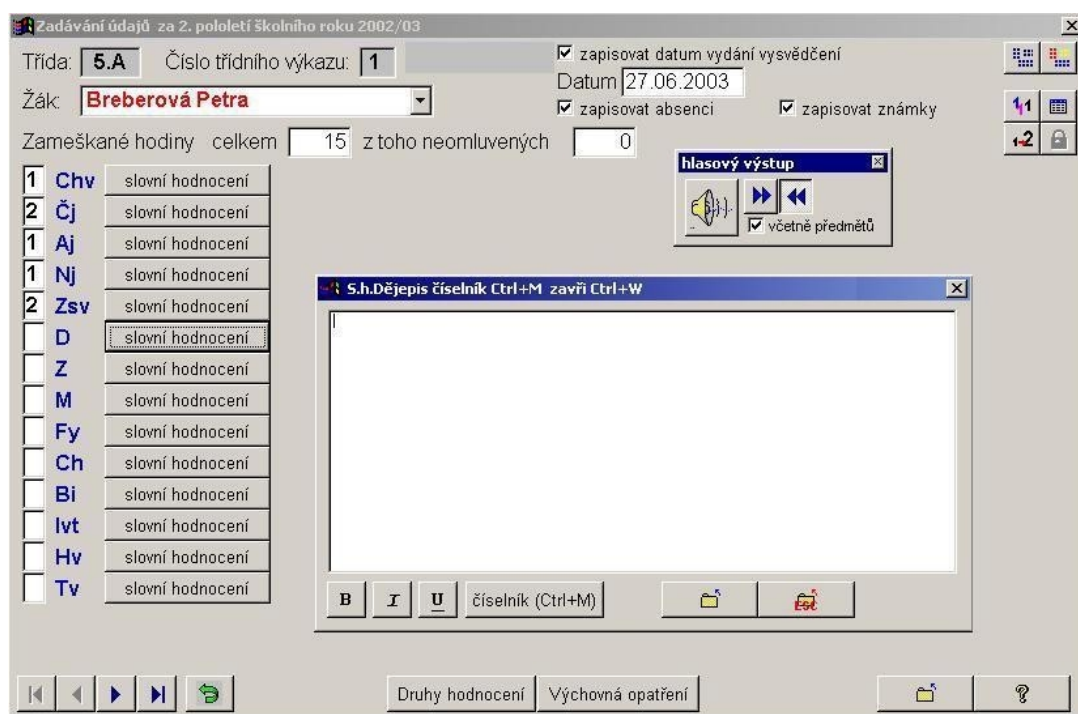
Výše popsáný rychlý způsob zápisu a kontroly známek je možný za předpokladu, že řazení předmětů na monitoru odpovídá pořadí v katalogu, ze kterého známky přepisujeme. Jinak je třeba diktovat i čísla známek včetně předmětů.

Vedle známek 1-5 používáme ještě další druhy hodnocení. Seznam na škole používaných tzv. doplňkových známek lze vypsát pomocí tlačítka *druhy hodnocení*. Běžně se používají následující:

- N nehodnocen (v tom smyslu, že z nějakého důvodu nemáme dostatek podkladů pro klasifikaci, např. při dlouhodobé nemoci)
- U uvolněn resp. osvobozen (např. z tělesné výchovy na základě lékařského potvrzení)
- ? zatím nevyplňovat
- - žák v daném pololetí předmět nenavštěvuje, předmět je zapsán omylem a chceme jej odstranit
- S žák hodnocen slovně

Klasifikační stupnici může v případě potřeby upravit nebo rozšířit správce systému. (v nabídce *správce, paleta známek* - *druhy hodnocení prospěchu, dodatkové známky*).

Klasifikujeme-li pomocí slovního hodnocení, v úvodním okně nastavíme parametr *zápis slovního hodnocení* a pak použijeme tlačítko *slovní hodnocení* vedle předmětu (podrobněji popsáno v kapitole [Slovní hodnocení v předmětech](#)).



Někdy může být užitečné tlačítko zapsat žákovi ze všech předmětů jedničky a zapsat u žáka do 2. pololetí stejné známky, jako v 1. pololetí.

Tlačítko zapsat a uzamknout u žáka celkové hodnocení prospěchu se používá výjimečně, a to v případě, že chceme přidělit celkové hodnocení jiné než vypočtené ze známek pomocí *vyhodnocení prospěchu* (např. v případě slovního hodnocení v některých předmětech).

Žáka mimo pořadí vybereme pomocí nabídky (kliknutím myši do kolonky se jménem) nebo postupným vyhledáním pomocí navigačních tlačítek se šipkami (*na začátek, předchozí, další, na konec*), příp. kláves *PageUp*, *PageDown*, *Ctrl+PageUp*, *Ctrl+PageDown*.

Tlačítko *tisk vysvědčení* používáme jen při dodatečných změnách v klasifikaci některých žáků a následném dotisku jednotlivých vysvědčení. Jinak tiskneme vysvědčení až po zadání všech známek, zameškaných hodin, pochval atd. najednou pro celé třídy či celou školu prostřednictvím nabídky *tisky, vysvědčení*. Tisk sady blanketů je méně pracný a podstatně rychlejší. (Tlačítko *tisk vysvědčení* není zobrazeno, pokud je tisk vysvědčení v *parametrech systému Bakaláři* pro třídní učitele potlačen, např. v případě, kdy vysvědčení tiskne správce systému.)

Pokud je v *parametrech systému Bakaláři* v pravomoci třídního učitele možnost *aktualizace předmětů*, ve spodní části obrazovky je ještě tlačítko *oprava předmětů*, pomocí kterého lze změnit výběr vyučovacích předmětů, ze kterých má být žák klasifikován. Opět lze říci, že toto tlačítko bychom měli použít jen výjimečně, a to v případě, pokud až při zápisu známky zjistíme, že u žáka chybí předmět. Výběr předmětů žáků by měl být připraven před klasifikací (viz [Příprava klasifikace](#)), výběr předmětů pro jednotlivé žáky by v době klasifikace zdržoval.

490|t| **Zadání známek prostřednictvím internetu**

Klasifikaci po internetu umožňuje webová aplikace, která je součástí modulu Evidence (instaluje se na webový server školy). Učitelé pak mohou zapisovat známky odkudkoliv, a to způsobem, na který jsou zvyklí z *Bakalářů*.